

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

151

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac, tenue le 18^e jour du mois d'octobre 2017 à 19 h à la bibliothèque de la polyvalente Montignac au 3409, rue Laval à Lac-Mégantic.

Présences : Mme Pascale Baillargeon, parent
Mme Marie-Ève Bernier, parent-substitut
Mme Shirley Mc Lean, parent
Mme Kathy Nadeau, parent
Mme Josée Sicard, parent
M. Éric Fluet, parent
M. Michel Aubin, enseignant
M. Sylvain Codère, enseignant
Mme Caroline Poirier, enseignante
Mme Nancy Therrien, enseignante
Mme Lucie Bilodeau, représentante des membres de la communauté
Mme Carole Bourgault, commissaire
M. Louis-Charles Morin, président du conseil des élèves
Mlle Elma Kliko, vice-présidente du conseil des élèves

Invitée : Mme Valérie Cormier, stagiaire

Absences motivées : Mme Manon Letarte, parent
M. Francis Boulet enseignant-substitut
Mme Line Couture, directrice adjointe

Membres de la direction : Mme Maryse Talbot et M. Sylvain Brière

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Maryse Talbot souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Maryse Talbot fait la lecture de l'ordre du jour.

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour.
11.4 Mot de la commissaire

CET-986

Sur la proposition de Sylvain Codère, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 21 juin 2017

CET-987

Sur la proposition de Pascale Baillargeon, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 21 juin 2017 comme présenté.

4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Au point 9.2 : Budget initial 2017-2018, on y parlait de la mesure décentralisée et Mme Talbot nous informe que cette mesure a permis l'embauche d'une technicienne en éducation spécialisée (TES) à 26 heures/semaine et l'embauche d'une psychoéducatrice à deux jours/semaine. Cette mesure permet également l'implantation de la classe dojo dans les groupes d'appui au 1^{er} cycle.

Au point 9.3 : Frais facturés aux parents, il avait été mentionné que le coût était élevé pour la 1^{re} secondaire. Il a été possible de réduire la facture de 9 \$ en frais de photocopies compte tenu du nouveau cahier d'exercices.

5. Élections à la présidence et à la vice-présidence

Madame Maryse Talbot agira comme présidente des élections et Mme Linda Plante, comme secrétaire.

7 h 10

Madame Talbot déclare les élections ouvertes.

Élection à la présidence :

Mme Pascale Baillargeon propose Josée Sicard
M. Éric Fluet appuie la proposition.

Mme Carole Bourgault propose Shirley Mc Lean.
Mme Josée Sicard appuie la proposition.

Aucune autre proposition.

Mme Shirley Mc Lean refuse.

Mme Josée Sicard accepte.

Félicitations à Mme Josée Sicard.

Élection à la vice-présidence :

Mme Shirley Mc Lean propose Mme Manon Letarte.
Mme Josée Sicard appuie la proposition.

Aucune autre proposition.

Mme Manon Letarte est absente, mais elle avait fait connaître son intérêt pour la vice-présidence. Elle a mentionné qu'elle accepterait la vice-présidence si sa candidature était proposée à ce poste.
Tous les membres acceptent.

Félicitations à Mme Manon Letarte.

7 h 15

Mme Maryse Talbot déclare la fin des élections.

Avant de céder l'animation de la rencontre à la présidente, Mme Talbot propose de faire un tour de table pour permettre à chacun de se présenter pour cette première rencontre.

Madame Josée Sicard fera l'animation pour le reste de la rencontre.

6. Correspondance

Aucune correspondance.

7. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

8. Projet du conseil d'établissement

Madame Sicard mentionne que ce point demeure ouvert à chaque rencontre. Les membres sont invités à proposer leurs idées.

Un membre demande si une conférence s'adressant aux parents pourrait être offerte. Un membre suggère la conférencière Mme Danie Beaulieu.

Nous vérifierons auprès de Mme Beaulieu.

9. Questions administratives

9.1 Adoption des règles de régie interne (document)

Les membres ont reçu le document par courrier électronique et ils ont pu en prendre connaissance. Madame Talbot souligne que ce document est encadré par la Loi sur l'instruction publique (LIP).

CET-988

Sur la proposition de Pascale Baillargeon, il est résolu d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

9.2 Dépôt du plan de travail et dates des rencontres (document)

Tous ont reçu les deux documents par courrier électronique. Madame Talbot en fait la présentation.

CET-989

Sur la proposition de Caroline Poirier, il est résolu d'adopter le plan de travail et les dates de rencontres comme proposés.

9.3 Formulaire de dénonciation d'intérêts (document)

Le document est distribué à tous les membres, et Mme Talbot demande de bien vouloir le compléter et de le remettre avant de quitter la rencontre.

9.4 Choix des représentants de la communauté

Madame Lucie Bilodeau a manifesté son intérêt pour être représentante des membres de la communauté. Merci, madame Bilodeau, pour votre implication!

De plus, Mme Talbot nous informe qu'il est possible d'avoir jusqu'à deux représentants siégeant au conseil. Madame Talbot nous indique que si un des membres désire proposer le nom d'une personne qui aimerait s'impliquer, nous pourrions communiquer avec cette dernière.

Le nom de M. Janot Gosselin est suggéré, et Mme Baillargeon communiquera avec ce dernier.

CET-990

Sur la proposition de Carole Bourgault, il est résolu d'adopter la candidature de Lucie Bilodeau comme représentante des membres de la communauté.

9.5 Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement (information)

Le document est projeté au tableau, et M. Sylvain Brière en fait la présentation. Cette année, le budget est de 1 206 \$, soit le même que l'an dernier.

En ce qui a trait au remboursement des frais de déplacement, M. Brière demande aux membres de bien vouloir les lui fournir régulièrement.

9.6 Politique d'utilisation des locaux

Les membres ont déjà reçu et consulté le document.

Nous soumettons ce document pour approbation selon l'article 93 de la Loi sur instruction publique (LIP). Monsieur Brière en fait la présentation. Il mentionne que le document est similaire à celui de l'an dernier à l'exception d'une légère hausse des coûts, en lien avec l'augmentation des salaires et des coûts liés à l'achat de matériel sanitaire.

CET-991

Sur la proposition de Sylvain Codère, il est résolu d'adopter la politique d'utilisation des locaux.

9.7 Les étapes et les rencontres parents-enseignants (document)

Les membres ont déjà reçu et consulté le document. Madame Talbot en fait la présentation. Ce document a été envoyé aux parents par la poste avec la première communication.

9.8 Règlement fixant le jour, l'heure et le lieu des séances ordinaires du comité exécutif et du conseil des commissaires (information)

Le calendrier des rencontres a été envoyé à tous les membres pour leur information.

9.9 Suivi du comité aviseur

Monsieur Brière nous informe que le projet de M. Patrick St-Jacques, un voyage à Kitcisakik prévu pour la semaine de relâche 2018, a été annulé.

Monsieur St-Jacques est la personne ressource pour la CSHC pour le projet d'éducation à la sexualité. Les chèques que nous avons en notre possession ont été remis aux personnes concernées. Donc, il n'y a plus aucune somme d'argent pour ce projet dans nos livres.

Monsieur Brière rappelle que nous avons trois projets de voyages en cours soit un voyage à Québec, en novembre prochain, et deux voyages à New-York. Un premier voyage en mai 2018, pour les élèves de 2^e, 3^e et 4^e secondaires et un deuxième s'adressera aux élèves de 5^e secondaire.

Monsieur Brière nous présente les premiers résultats des sommes amassées jusqu'à présent pour le voyage à Londres prévu pour la relâche 2019. Monsieur Michel Aubin poursuit en présentant les prochaines activités de financement à venir pour ce projet.

Comme chaque année, nous avons besoin de l'implication d'un parent pour ce comité. Madame Kathy Nadeau se porte volontaire pour siéger au comité aviseur. Merci, madame Nadeau!

9.10 Comité cafétéria

Monsieur Brière nous informe que ce comité a aussi besoin de l'implication d'un parent, entre autres pour la réunion de novembre prochain.

Madame Pascale Baillargeon se porte volontaire pour siéger à ce comité. Merci, madame Baillargeon!

9.11 Auditorium (information)

Madame Talbot nous informe que les travaux pour la réfection de l'auditorium respectent l'échéancier. Tout se déroule comme prévu.

10. Questions éducatives

10.1 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (document)

Le document est projeté au tableau. Madame Tallbot en fait la présentation aux membres. Des activités peuvent s'ajouter tout au long de l'année.

CET-992

Sur la proposition de Caroline Poirier, il est résolu d'adopter le tableau des sorties éducatives comme présenté.

10.2 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (document)

Le document a été envoyé aux membres pour qu'ils puissent le consulter. Madame Talbot en fait la présentation. Ce document a été mis en place en lien avec la Loi 56. Chaque année, nous en faisons la révision d'après les résultats du sondage « moi j'agis » que les membres ont également reçu. Ce dernier document sera envoyé aux parents avec le premier bulletin.

CET-993

Sur la proposition d'Éric Fluet, il est résolu d'adopter le plan de lutte contre la violence et l'intimidation tel que présenté.

10.3 Portes ouvertes (information)

La journée *Portes ouvertes* aura lieu samedi 11 novembre prochain, de 9 h 30 à 12 heures. Exceptionnellement, l'accueil se fera à la cafétéria cette année. Pour une troisième année, Mme Talbot fera la tournée des écoles primaires du 24 octobre au 6 novembre pour rencontrer les élèves de 5^e et 6^e année.

Tous sont les bienvenus à la journée *Portes ouvertes*.

11. Rapport d'activités

11.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Josée Sicard nous informe que leur première rencontre a eu lieu lundi 16 octobre. Au cours de cette dernière, il y a eu les élections à la présidence, à la vice-présidence et à la trésorerie.

Il a été question de la possibilité de cinq formations pour les parents, qui devraient avoir lieu entre le 22 novembre 2017 et le 12 mai 2018. Ces dernières seraient offertes par Internet.

Il y a eu la description du rôle des officiers et des représentants du comité de parents.

Il a été question du mandat pour les frais facturés aux parents. Il y a eu une discussion concernant l'encadrement sur le cannabis.

11.2 Compte rendu du conseil des élèves

La première rencontre a eu lieu le 22 août dernier pour préparer les activités de la rentrée comme le tour guidé pour les élèves de la 1^{re} secondaire, les photos, le taureau mécanique, le marteau 14, l'écran géant (*playlist*), la décoration des casiers, le photomaton et le bingo.

Il y a eu les élections aux différents postes du conseil, seul le poste de trésorier demeure vacant jusqu'à présent.

Il y a eu l'élaboration du plan d'action pour l'année 2017-2018. Les membres en ont fait la présentation aux élèves de l'école à la salle publique du premier cycle. Le conseil a également analysé les demandes d'aide financière.

11.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Monsieur Codère débute en énumérant la liste des bons coups.

- La sortie au *Salon du livre* le 13 octobre dernier avec les élèves de la 3^e secondaire. Excellente participation des jeunes (seulement six absents sur 150 élèves). L'organisation faite par les enseignantes en français a été impeccable. Bravo!
- La polyvalente est en nomination pour le gala triathlon Québec, dans la catégorie triathlon scolaire faisant partie de la série des triathlons scolaires ayant eu un impact positif dans le milieu scolaire (quatre événements en nomination pour l'ensemble du Québec).
- La participation aux ateliers-parents en soirée est très bonne. Il y a en moyenne 30 parents d'inscrits.
- À la prochaine journée pédagogique, le 23 octobre prochain, il y aura une formation pour les entraînants sur l'éthique, la confidentialité et le mode de référence. Encore cette année, nous avons un beau groupe avec beaucoup de potentiel.
- Nous avons reçu une bourse de 3 000 \$ de la fondation « *Déjeuner pour apprendre, Choix du Président* », qui a été reconduite pour les élèves en adaptation scolaire (une collation santé tous les jours). Les collations seront en partie faites lors du plateau de cuisine des élèves de FPT2-3, et la gestion du projet collations est assurée par Mme Mylène Grenier, enseignante en adaptation scolaire.
- Un don de 5 000 \$, d'un organisme qui souhaite demeurer anonyme, servira dans le compte « *aide alimentaire* ». Ce dernier nous permet de soutenir certains jeunes dans l'achat de billets de cafétéria, de matériel scolaire, de vêtements de tous les jours et de vêtements de stage (bottes à cap d'acier, etc.).
- La récolte du *jardin communauter* et le démarrage du nouveau PAP, *du jardin à l'assiette*, permettent à des jeunes de vivre la production et la transformation des aliments biologiques. De plus, nous utilisons le fruit des récoltes dans nos menus de la cafétéria. Bravo!
- Toujours en lien avec le *jardin communauter*, il y a eu le dévoilement de la mosaïque construite par des élèves dans le cadre du projet artiste à l'école. La mosaïque est exposée à l'entrée de la place publique du premier cycle.
- Il y aura des rencontres avec les professionnels sur l'anxiété en 1^{re} secondaire, basées sur le modèle RAI. Ces ateliers permettent d'identifier très tôt les élèves qui ressortent avec des traits anxieux, et d'agir en prévention. Cinq ateliers seront donnés d'ici Noël.

Madame Talbot poursuit en présentant les résultats du sondage de la santé publique, qui ont été dévoilés vendredi dernier. Elle nous explique les chiffres obtenus sur les 681 formulaires retenus pour l'étude.

Les cours sur l'éducation à la sexualité ont débuté pour les 2^e et 4^e secondaires. Ils s'ajoutent à ceux des 1^{re}, 3^e et 5^e secondaires qui ont débuté l'an dernier.

Il est toujours possible de consulter les *Info flash* sur le site de la CSHC. Nous ferons parvenir la marche à suivre aux membres du conseil par courrier électronique.

11.4 Mot de la commissaire

Madame Bourgault nous informe qu'à leur dernier conseil, il a été proposé de poursuivre le projet d'une école alternative à Piopolis.

Elle nous informe aussi qu'hier, à la rencontre du conseil d'établissement de l'école primaire Sacré-Cœur, il a été décidé qu'à compter de septembre 2018, on y enseignera l'anglais enrichi, donc 1/3 – 2/3 en 6^e

année. Elle mentionne que la polyvalente aura peut-être à se positionner dans le futur suite à cette décision.

Madame Talbot souligne que, pour l'instant, ce choix ne concerne qu'une école primaire sur douze. D'ici là, nous attendrons de voir les résultats et l'impact qu'aura ce nouveau programme d'enseignement au primaire.

Madame Bourgault nous parle aussi de la rencontre qu'elle a eue avec le cégep, et qu'il a été question de la loi anti-tabac. Le cégep aimerait interdire complètement l'usage du tabac sur ses terrains, comme c'est le cas dans nos écoles secondaires.

Madame Bourgault fait la tournée des écoles et de leur conseil des élèves. Elle a parlé du rôle des commissaires et du rôle du conseil des commissaires. Ce dernier désire se rapprocher des jeunes. Elle a aussi parlé des critères nécessaires pour présenter un projet au conseil des commissaires. Pour soumettre un projet, ce dernier doit être en harmonie avec la réussite scolaire, la persévérance scolaire ou le sentiment d'appartenance.

12. Varia

12.1 Félicitations et remerciements

Avant de terminer la rencontre, Mme Sicard ajoute ce point.

En cette semaine des directions d'école, Mme Sicard désire souligner le travail de notre équipe de direction, mesdames Maryse Talbot et Line Couture ainsi que M. Sylvain Brière. Bravo pour votre travail!

13. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

14. Levée de l'assemblée

CET-994

Sur la proposition d'Éric Fluet, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 21 h 03.

Josée Sicard,
présidente

Maryse Talbot,
directrice