

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Polyvalente Montignac**

**123**

Séance du Conseil d'établissement de la Polyvalente Montignac, tenue le 8e jour du mois de mai 2013 à 18h30 à la Salle de conférence de la Polyvalente Montignac, au 3409, rue Laval à Lac-Mégantic.

**Présences :** Mme Lucie Bilodeau (personne de la communauté), Mme Véronique Laberge (enseignante), Mme Annie Cloutier (présidente du conseil d'établissement), Mme Jennifer Cupples (parent), Mme Marylène Giroux (enseignante), Mme Denise Lachance (parent et secrétaire du conseil d'établissement), Mme Annabel Lacroix (parent), Mme Josée Sicard (parent).

**Absences motivées :** M. Jérémie C. Fillion (président du conseil étudiant), Mme Maude Prévost (secrétaire du conseil étudiant) Mme Suzanne Grondin (représentante des professionnels) Mme Diane Turcotte (commissaire) M. Luc Dion (enseignant).

**Membre de la direction :** Mme Patricia Richer, directrice

**Secrétaire :** Mme Denise Lachance

**1. Mot de bienvenue**

Mme Annie Cloutier, présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Le point suivant a été ajouté à l'ordre du jour :

Au point 8.2 –Enlever le mot «Adoption».  
8.2- Ajouter «Résolution –coût carte cafétéria»  
Ajout point 8.5- Résolution Budget 2013-2014-Répartition  
Ajout point 11.2-Projet PaciOnéma  
Ajout point 11.3-Dépôt pour moyens de financement-Basketball

**CET-817** Sur la proposition de Mme Josée Sicard, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Les points 8.1; 8.2 et 11.1 seront traités en début de réunion étant donné la présence des responsables du Volleyball et Basketball.

**3. Adoption du procès-verbal de la séance du 21 mars 2013**

**CET-818** Sur la proposition de Jennifer Cupples, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 21 mars 2013, sans modifications.

**4. Affaires en lien avec le procès-verbal**

**5. Correspondance**

Aucune

## **6. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucune question.

## **7. Rapport d'activités**

### **7.1 Compte-rendu du représentant au Comité de parents**

La prochaine réunion se tiendra lundi le 13 mai 2013, suivi qui sera fait à notre prochaine rencontre.

### **7.2 Rapport du Conseil des élèves**

Maude et Jérémie étant absents, aucune information n'est mentionnée.

## **8. Questions administratives**

### **8.1 Présentation et adoption du budget provisoire.**

Présentation faite par Sylvain Brière. Budget de 390 000 \$ dont dépt. Cafétéria déficitaire de 39 000 \$. Coupure d'un poste temps partiel ainsi qu'une hausse de la vente de la carte de cafétéria pour pallier à ce manque à gagner. Le ministère exige une coupure de 57 590 \$ sur budget global. Aussi, dans le fonds d'investissement servira pour le cours «Robotique» et dorénavant les activités extra-scolaires seront attribuées dans un compte spécifique afin de bien les identifier. Le but à atteindre est de ne pas toucher au service de l'élève. Document «Tableau de répartition des écoles-budget conseil d'établissement est remis. Nous disposons d'une somme de 1506 \$ pour notre C-E pour 2013-2014.

### **8.2 Cafétéria :**

Résolution : Sur la proposition de Mme Marylène Giroux, il est proposé d'approuver l'augmentation du coût de la carte de cafétéria de 0.20\$ passant ainsi de 3,80\$ à 4,00\$

### **8.3 Tableau des effectifs**

Changements pour 2013-2014 :

- Le poste de technicien en loisirs (Maurice Giroux) passera de 100% à 80%
- Non renouvellement poste de psycho-éducatrice (poste temps partiel)

### **8.4 Financement des activités sportives :**

Madame Patricia Richer a tenté en vain, de retracer un ou des règlements concernant la pratique de sollicitation et de voyage annuel mais aucun écrit formel ne semble exister. Seule la campagne des oranges demeure la campagne officielle de l'établissement.

### **8.5 Résolution budget Répartition 2013-2014 :**

Document remis aux membres précédemment pour consultation. Aucune demande d'annotation n'a été soumise. Suite à l'approbation de ce budget, la présidente Mme Annie Cloutier devra signer pour l'officialiser. Sur la proposition de Mme Jennifer Cupples, il est résolu d'accepter le budget 2013-2014 des objectifs et principes de répartition des ressources financières. Adopté à l'unanimité.

## **9. Questions éducatives**

### **9.1 Adoption du programme d'établissement révisé**

Document «Liste de cours offerts dans le programme FMS et UR est soumis comme offre de service dans le but de l'approuver.

Sur la proposition de Julie Bolduc, il est résolu d'adopter la liste des cours offerts – programme FMS et UR.

## 9.2 Règlement des élèves : présentation des travaux.

Deux documents «Code de conduite et préambule des élèves sont remis en but d'adoption. Mme Maryse Talbot chapeaute ce dossier en reconstruction dans le but de simplifier les règles et de les coller davantage aux valeurs du projet éducatif de l'école.

Sur la proposition du Marylène Giroux, il est résolu d'adopter le code de conduite présenté et qu'il soit inséré dans l'agenda de l'étudiant à la prochaine rentrée.

## 9.3 Présentation de l'organisation scolaire provisoire.

Document «Distribution des effectifs enseignants» a été déposé au CRT des enseignants précédemment. 49,69 postes d'effectifs pour 2013-2014. L'adaptation scolaire est la discipline qui subit le plus de compression.

## 9.4 Période passion : présentation des nouveautés.

- Menuiserie, en association avec peinture sur bois;
- English club;
- Gymnaste cheerleading;
- Robotique;
- Volleyball au féminin (2<sup>e</sup> secondaire);
- Projet de partenariat;
- Projet d'étude.

## 10. Informations :

### 10.1 Les bons coups

- Tournoi de Volleyball (championnat Canadien tenu à Sherbrooke dernièrement) l'équipe Montignac s'est classée;
- Recrutement de quelques filles du volleyball à des écoles collégiales;
- Exposition d'arts dans le hall d'entrée de la Polyvalente réalisés par les élèves d'arts plastiques;
- Show étudiant tenu le 11 avril dernier (participation de 40 élèves) dont environ 2 000\$ d'amassé et sera remis à la Fondation du CHUS;
- Quatre élèves du 1<sup>er</sup> secondaire ont organisé un midi animalerie pour le groupe INVIE (activités de familiarisation avec l'animalerie);
- Présence d'un conférencier, Monsieur Vincent Blais, Bi athlète de niveau international; organisé par Monsieur François Galiay et la MRC du Granit;
- Intro-Travail Carrefour jeunesse emploi du Granit ont offert un atelier sur la surconsommation, s'adressant aux élèves de 3<sup>e</sup> secondaire.
- Concert des élèves de musique le 24 avril dernier, sous la direction de Sylvain Codère.
- Début de la ligue de football moustiques chapeauté par M. Yannick Thibault, le 9 avril 2013 (plus de 100 jeunes des écoles primaires y sont inscrits);
- Projets PPE-5<sup>e</sup> secondaire;
- Souper à l'aveugle dont les profits iront à MIRA;
- Souper conférence sur l'estime de soi, tenue par la maison la bouée, pour contrer la violence envers les femmes;
- Production de queue de castor dont les profits iront à la maison Fin de vie;
- Collecte de vidéo, DVD afin d'en faire la remise aux enfants malades aux CHUS;
- Le 24 mai prochain, participation pour démonstration de jeunes équipes sportives, représentés aux jeux olympiques d'été;
- Il faut souligner l'excellent travail de nos stagiaires : Vanessa Chouinard et Tania Bégin-Bédard en adaptation scolaire. Cela a permis à Chantal Fillion et à Nancy Therrien de préparer le document : Épreuve des 6<sup>e</sup> années.

### 10.2 Portrait Montignac en sport interscolaire.

Documents d'information remis. «Portrait en sports interscolaires 2012-2013». 272 élèves inscrits en activité sportive à notre établissement.

### 10.3 Réaménagements de certains locaux.

Point reporté.

### 10.4 Galas

Rappel des dates pour les galas à venir :

- 6 juin 2013 : Gala sportif
- 7 juin 2013 : Gala hors d'ondes
- 8 juin 2013 : Gala méritas

## 11. Varia

### 11.1 Voyages basketball et volleyball

M. Aurèle Dulac accompagné de quelques parents, d'élèves, représentant le volleyball, nous remet une demande afin de permettre au programme volleyball d'organiser un voyage en France ou en Italie. Il nous démontre leurs moyens de financement dont une partie sera amassé avant le voyage. Certaines de ces activités de financement seront faites en collaboration avec le programme basketball et de diviser les profits entre les 2 parties. Madame Elizabeth Denis, représentant le basketball, étant aussi présente, nous fait part de l'engagement d'efforts à fournir de ses élèves du basketball, afin de participer eux aussi à un voyage. M. Dulac nous mentionne la réussite d'une de ces équipes au championnat Canadien de l'Est en obtenant la 1<sup>ère</sup> place. Il nous fournit la liste des activités de financement à réaliser dont entre autre, plusieurs financements civils.

Suite au départ de ces représentants, une séance à huis clos est tenue.

Mme Marylène Giroux demande un vote pour la demande de voyage du volleyball.

Mme Jennifer Cupples propose la fin du de la séance huis clos.

Vote :            Oui : 5            Non : 0            abstention : 3

Sur la proposition de Mme Jennifer Cupples, il est résolu d'accepter la demande du programme volleyball d'organiser un voyage conditionnellement à ce que le financement du programme basketball soit terminé pour ne pas nuire et à ce que le financement civil soit distinct du financement scolaire. Adopté à l'unanimité.

Il est proposé par Mme Julie Bolduc la formation d'un comité consultatif ayant comme mandat de créer des règles claires et officielles concernant toutes les demandes de levées de fonds diverses et demandes de voyage. Adopté à l'unanimité.

### 11.2 Projet PaciOnéma

Monsieur Etienne Breton, responsable de ce projet, nous fait une demande écrite afin de permettre une demande de financement pour l'achat d'équipement audio-visuel.

Sur la proposition de Mme Véronique Labrecque il est résolu d'accepter une demande de financement faite par le projet PaciOnéma.

### 11.3 Dépôt pour moyens de financement-Basketball

Madame Elizabeth Denis nous transmet une lettre nous demandant d'accepter les moyens de financement du programme Basketball.

Sur une proposition de Mme Marylène Giroux il est résolu d'accepter les moyens de financement, listés par le programme Basketball

## 12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucune question.

## 13. Questions des membres du Conseil

Tenue de la prochaine réunion.

La rencontre prévue le 29 mai prochain est annulée. La prochaine réunion se tiendra le 19 juin 2013. L'heure et l'endroit seront confirmés ultérieurement.

14. Levée de l'assemblée

**CET-819**

Sur la proposition de Mme Lucie Bilodeau, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 21h15.

Annie Cloutier, présidente

Patricia Richer, directrice