

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Polyvalente Montignac**

**124**

Séance du Conseil d'établissement de la Polyvalente Montignac, tenue le 19<sup>e</sup> jour du mois de juin 2013 à 19 h à la bibliothèque de la Polyvalente Montignac au 3409, rue Laval à Lac-Mégantic.

**Présences** : Mme Véronique Laberge (enseignante), Mme Annie Cloutier (présidente du conseil d'établissement), Mme Marylène Giroux (enseignante), Mme Suzanne Grondin (représentante des professionnels), Mme Denise Lachance (parent et secrétaire du conseil d'établissement) Mme Annabel Lacroix (parent), Mme Josée Sicard (parent), Mme Diane Turcotte (commissaire), M. Luc Dion (enseignant) et M. Michel Aubin (enseignant).

**Absences motivées** : Mme Patricia Richer, directrice (membre de la direction) Mme Lucie Bilodeau (personne de la communauté), Maude Prévost (secrétaire du conseil étudiant), Jennifer Cupples (parent), Mme Julie Bolduc (représentante du personnel de soutien), M. Jérémie C. Fillion (président du conseil étudiant),

**Membres de la direction** : Mme Line Couture, Mme Maryse Talbot, M. Bernard Lacroix et M. Sylvain Brière

**Secrétaire** : Mme Denise Lachance

**1. Mot de bienvenue**

Mme Annie Cloutier, présidente, souhaite la bienvenue à tous les membres présents.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Les points suivants ont été ajoutés à l'ordre du jour :

- 8.4 Politique de l'utilisation des locaux
- 11.1 Frais de déplacement des membres
- 11.2 Demande de financement

**CET-820**

Sur la proposition de Josée Sicard, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Les points 9.2 et 11.2 seront traités en début de réunion étant donné la présence des personnes désignées à ces sujets

**3. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 mai 2013**

**CET-821**

Sur la proposition de Marylène Giroux, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 mai 2013 avec les modifications suivantes.

- Point 9.3, ajouter à la fin du paragraphe :  
Étant donné la diminution d'élèves inscrits à ce niveau.
- Point 9.3 : Remplacer le mot compression par le mot impact.

#### **4. Affaires en lien avec le procès-verbal**

##### Point 11.1 Voyage de basketball et volleyball

Suite à la décision de former un comité consultatif, M. Bernard Lacroix élabore sur la composition. Il est décidé de le constituer de 5 personnes.

- Un représentant de l'école, M. Sylvain Brière
- Deux parents du conseil d'établissement, Mme Annabel Lacroix et le 2<sup>e</sup> parent sera choisi après les élections en septembre prochain.
- Un technicien en loisirs, dès son embauche
- Un enseignant, M. Luc Dion.

Après recherche, il est soulevé qu'une même situation de double demande s'est produite en 2007. Le comité aviseur devra repartir sur de nouvelles bases et avoir une mécanique qui répondra aux besoins généraux et particuliers, suite aux demandes d'activités de financement. Selon les points suivants :

- Sonder l'équipe-école afin de faire un portrait des besoins de financements.
- Clarifier le financement général des activités de l'école (sportives, scolaires et civiles, culturelles et autres).
- Statuer sur les voyages scolaires et autres

Le tout devra être encadré par une politique claire qui sera adoptée par le conseil d'établissement.

Il est souligné la tenue d'activités qui auront lieu au cours de l'été, dont les demandes d'autorisation n'auraient pas été présentées au conseil d'établissement.

Maryse Talbot explique la procédure existante soit que la campagne en cours soit prioritaire sur les autres et la suivante doit demander au conseil d'établissement la tenue de tout autre activité de financement.

##### Point 10.3 : Réaménagement de locaux.

M. Lacroix nous informe de la réalisation qui sera faite en septembre. La problématique de mixer les clientèles sera analysée selon nos moyens financiers. Les locaux d'arts plastiques sont redirigés au 2<sup>e</sup> étage.

##### Point 10.4 : Gala

Mme Josée Sicard mentionne le fait que les membres du conseil d'établissement n'ont pas reçu d'invitation pour le gala méritas tenu le 8 juin dernier. Une élève, mise en nomination, a reçu une bourse du conseil d'établissement de 100 \$. Cette bourse n'avait pas été votée au conseil. De plus, une mention erronée au fait que cette élève siégeait au conseil d'établissement, a été dite à cette même occasion. Mme Maryse Talbot fera les vérifications.

#### **5. Correspondance**

Document « objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières, loi sur l'instruction publique ». Les renseignements sont disponibles pour consultation sur le site de la commission scolaire.

Invitation à la 13<sup>e</sup> olympiade québécoise à l'Expo Cité à Québec en lien avec le Centre de formation professionnelle, les 8 et 9 mai 2014.

#### **6. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucune question.

## **7. Rapport d'activités**

### **7.1 Compte-rendu du représentant au Comité de parents**

Mme Josée Sicard mentionne la présence de 8 parents qui ont assisté au congrès à Québec. Rencontre à la mi-juin pour un retour sur ce congrès.

### **7.2 Rapport du Conseil des élèves**

Maude Prévost et Jérémie C. Fillion étant absents, aucune information n'est donnée.

## **8. Questions administratives**

### **8.1 Adoption du budget provisoire**

M. Sylvain Brière renouvelle la demande d'autorisation du budget provisoire étant donné qu'à la dernière réunion, le 8 mai dernier, l'extrait du procès-verbal n'a pas été signé par la présidente du conseil d'établissement.

### **8.2 Frais facturés aux parents**

Document « matériel requis à se procurer pour la rentrée scolaire 2013-2014 » dresse la liste pour chaque secondaire et un autre document « articles scolaires en plus » démontre les ajouts et retraités de demande de matériel. Ces documents, condensés, ont été mis à jour suite à plusieurs versions antérieures.

Josée Sicard spécifie que la facture officielle expédiée aux parents n'a pas été présentée au conseil d'établissement pour adoption.

Il est suggéré et retenu d'expédier par mode courriel, le 20 juin 2013, le document aux membres du C.É. et demander l'approbation ou désapprobation par le mode « réponse à tous » afin d'avoir l'accord ou désaccord de tous.

### **8.3 Comité de travail pour préparer l'assemblée générale des parents**

Maryse Talbot nous informe qu'une date serait déjà retenue, soit le 4 septembre 2013 à 18 h 30. Une préparation est prévue avec la présidente du C.É. et la direction de l'école afin de rassembler les points à discuter et de s'assurer du déroulement de la soirée et des élections.

### **8.4 Politique de l'utilisation des locaux**

Sylvain Brière nous remet le document « politique d'utilisation des locaux/2013-2014 ». Une augmentation de 3% sera effective ainsi qu'une hausse de 3% pour la location d'équipements.

**CET-822**

Sur la proposition de Michel Aubin, il est résolu d'accepter la politique des locaux pour l'année scolaire commençant le 1<sup>er</sup> juillet 2013 et finissant le 30 juin 2014.

## **9. Questions éducatives**

### **9.1 Adoption du programme d'établissement révisé**

Maryse Talbot nous transmet le document « programme d'établissement tenant compte des modalités d'application du régime pédagogique » mis à jour et version définitive pour remplacer la version reçue en janvier dernier.

Elle nous relate les modifications faites à la page, 21, unité de rattrapage/critères d'admission, page 22, unité de rattrapage/répartition de matières, page 23, unité de rattrapage/clientèle cible et page 27, FMSS/Formation générale et pratique. La majeure partie des modifications est de clarifier les conditions d'admission.

**CET-823**

Sur la proposition de Luc Dion, il est résolu d'adopter le programme d'établissement révisé au 14 juin 2013.

## 9.2 Colloque provincial des pairs aidants

Patrick St-Jacques et Stéphane Couture sont à organiser ce prochain colloque qui se tiendra, ici, à la polyvalente les 25, 26 et 27 avril 2014, accueillant de 300 à 400 jeunes du Québec. Ils nous remettent le formulaire de procédure pour demande d'activités de financement, dont recrutement auprès de plusieurs commandites (clubs sociaux, Intro-travail, député provincial, Ville de Lac-Mégantic, Commission scolaire).

Les frais d'inscription à ce colloque seront de 65 \$. L'objectif visé d'autofinancement serait de 5000 \$.

**CET-824**

Sur la proposition de Luc Dion, il est résolu d'accepter la demande d'activités de financement de ce projet.

Adopté à l'unanimité.

## 10. Informations :

### 10.1 Absence de Mme Richer

M. Bernard Lacroix nous informe du retrait de Mme Richer au poste de direction de la polyvalente Montignac. Cette dernière sera réaffectée à la direction de la formation des adultes.

### 10.2 Les bons coups

Triathlon scolaire tenu le 31 mai dernier. Bons commentaires, bel esprit de rassemblement.

Équipe d'athlétisme qui a bien performé.

Dix équipes d'élèves de la polyvalente Montignac ont participé à l'activité « Relais pour la vie » pour la Société canadienne du cancer. Le stage band Espresso de la polyvalente Montignac ayant participé aussi à cette activité.

À la mi-mai, 4 élèves de la polyvalente ont participé à la 3<sup>e</sup> édition du 250 km en vélo au, Tour des jeunes Desjardins.

Tenue des 3 galas à la polyvalente Montignac honorant 175 jeunes.

Le 10 juin il y a eu rencontre avec les administrateurs de la Fondation Fontaine, ayant remis une somme de 15 000 \$ soulignant les efforts de 65 élèves de l'école, dont quatorze bourses de 400 \$ aux finissants DEP ou formation générale.

Trois groupes d'élèves de la 4<sup>e</sup> secondaire de la polyvalente Montignac ont participé à l'opération P.A.J.E. (Partenariat, Action, Jeunesse en Environnement).

Présentation de la pièce de théâtre pour les élèves de 4<sup>e</sup> secondaire. Bravo à leur enseignante Mme Julie Tremblay.

Quatre équipes d'élèves de la 3<sup>e</sup> secondaire ont participé au concours provincial en histoire portant sur l'idéal démocratique des patriotes de 1837. Une 1<sup>ère</sup> position et 3, 3<sup>e</sup> position leurs ont été décernées.

## 11. Varia

### 11.1 Frais de déplacement des membres

On demande aux membres du C.É., non-résident de Lac-Mégantic, de remettre leur formulaire de frais de déplacement annuel

11.2 Demande d'activité de financement de basketball

Mme Élisabeth Denis nous présente une nouvelle demande d'autorisation pour tenir une activité de financement (cantine) au parc des Vétérans lors de la fête Nationale, formulaire descriptif à l'appui.

**CET-825**

Sur la proposition de Luc Dion, il est résolu d'accepter la demande d'activité de financement du groupe de basketball.

Adopté à l'unanimité.

**12. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucune question.

**13. Questions des membres du conseil**

Aucune question.

**14. Levée de l'assemblée**

**CET-826**

Sur la proposition d'Annabel Lacroix, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 21 h 20.

Annie Cloutier,  
présidente

Bernard Lacroix,  
directeur-général CSHC