

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Polyvalente Montignac**

**177**

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 8<sup>e</sup> jour du mois décembre 2021 à 18 h 30 à la bibliothèque de la polyvalente Montignac.

**Présences :** Mme Annie Hébert, présidente  
Mme Fabienne Joly, parent  
Mme Myra Vigneault, vice-présidente  
Mme Véronique Laberge, enseignante (substitut)  
M. Luc Dion, enseignant  
Mme Nathalie Lessard, représentante du personnel de soutien  
Mme Joannie Bouliane-Blais, représentante des professionnels  
Mlle Marianne Moffatt, vice-présidente du conseil des élèves

**Absences motivées :** Mme Liane Arsenault, parent  
Mme Patricia Carrier, parent  
Mme Sophie Dorval, parent  
Mme Dominique Lacroix, 1<sup>er</sup> parent substitut  
Mme Christina Vachon, 2<sup>e</sup> parent substitut  
Mme Nathalie Lapré, enseignante  
Mme Martine Pelletier, enseignante  
Mme Nancy Therrien, enseignante  
Mme Nathalie Bastarache, représentante des membres de la communauté  
M. Antoine Bussière, président du conseil des élèves

**Membres de la direction :** Mme Maryse Talbot, directrice  
Mme Chantal Fillion, directrice adjointe  
M. Robert Ouellet, directeur adjoint  
M. Frédéric Laroche, adjoint administratif

**Secrétaire :** Mme Linda Plante

**1. Mot de bienvenue**

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres pour cette rencontre qui débute avec un léger retard, après s'être assurés d'avoir le quorum.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour.  
Ajout au point suivant :

11.1 : Recyclage des masques de protection

**CET-1150**

Sur la proposition de Joannie Bouliane-Blais et appuyé par Nathalie Lessard, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

**3. Adoption du procès-verbal de la séance du 13 octobre 2021**

**CET-1151**

Sur la proposition de Fabienne Joly, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 13 octobre 2021 comme présenté.

**4. Affaires en lien avec le procès-verbal**

Point 9.1 : *Formation obligatoire des membres* : Pour les membres qui n'ont pas fait la formation obligatoire, nous avons fait suivre par courriel

la feuille qui est à compléter et à remettre à la direction. D'ailleurs, nous en avons imprimé quelques copies pour ceux qui le désirent.

Point 9.4 : *Formulaire de dénonciation d'intérêts* : Nous rappelons aux membres, qui ne l'ont pas encore fait, de remettre ce formulaire à la direction dès qu'il sera complété.

## 5. Correspondance

Aucune correspondance.

## 6. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

## 7. Projet du conseil d'établissement

Nous avons fait suivre aux membres quatre choix de formations offertes par *Aidersonenfant.com*. Les coûts sont de 750 \$ pour deux formations et de 1 250 \$ pour quatre formations.

Nous désirons faire un choix rapidement cette année, car l'an dernier l'offre a été faite tardivement et seulement 31 personnes se sont inscrites aux formations.

**Q** : Y aurait-il plus de participants si la formation était en présentiel et non via l'Internet?

**R** : Probablement. Cependant, le passeport vaccinal et le port du masque seraient exigés. Par Internet, les parents peuvent visionner les formations au moment qui leur convient le mieux.

Après discussion, le choix se fixe sur les deux formations suivantes : *Écrans et réseaux sociaux : s'outiller pour mieux intervenir* et *Goût d'apprendre : mode d'emploi pratico-pratique*.

Il est suggéré aux membres de déjà penser à des projets ou à des conférences pour l'an prochain.

**CET-1152**

Sur la proposition de Myra Vigneault, il est résolu d'approuver le choix de ces deux conférences qui seront offertes en ligne.

## 8. Questions éducatives

### 8.1 Suivi au projet éducatif

Madame Talbot, à l'aide de tableaux, nous présente les actions prises par rapport aux objectifs du projet éducatif.

L'enjeu 1 : *La réussite globale de chaque élève*. Par exemple, la répartition des périodes de récupération sur plusieurs journées, l'instauration du tutorat entre les élèves, le maintien des cliniques en français et en mathématiques au 2<sup>e</sup> cycle, l'amélioration du fonctionnement des périodes d'études, etc.

L'enjeu 2 : *Un milieu de vie et d'apprentissage accueillant et sécuritaire*. Par exemple, soutenir le personnel dans l'utilisation des outils GPI pour accroître la communication avec les parents et les élèves, mettre en place des mécanismes de collaboration favorisant le développement professionnel, etc.

L'enjeu 3 : *L'encadrement*. Par exemple, promouvoir le programme de conciliation étude-travail auprès des jeunes et leurs parents, maintenir les ateliers parents, informer les parents sur les activités et la vie de l'école, etc.

### 8.2 Programme d'établissement (dépôt)

Les membres ont préalablement reçu le document pour consultation, car nous devons l'adopter en janvier prochain. Nous débutons avec le visionnement de la capsule sur la grille-matières. Madame Talbot poursuit avec notre programme d'établissement, qui contient notre grille-matières et l'ensemble des services offerts par l'école en fonction du régime pédagogique. Il comporte un changement par rapport à l'année dernière et

c'est concernant la classe ressource. C'est à partir de ce document que nous bâtissons le formulaire d'inscription.

Un membre mentionne qu'au primaire il y a les classes en anglais enrichi et pas au secondaire. C'est difficile pour les élèves.

Effectivement, les classes enrichies existent au 1<sup>er</sup> cycle seulement, mais pour l'ensemble des matières, pas uniquement en anglais. Ce qui est simple, car au 1<sup>er</sup> cycle, les groupes sont fermés.

Il est compliqué d'offrir ce service au 2<sup>e</sup> cycle, car les groupes ne sont pas fermés. Cela nous empêcherait d'offrir le volet appui. De plus, cela aurait un énorme coût financier et un impact majeur sur l'horaire maître.

**Q :** Au primaire il y a l'anglais enrichi, pourrait-on l'offrir au secondaire?

**R :** Nous desservons 12 écoles primaires et seulement une seule d'entre elles offre l'anglais enrichi.

**Q :** Serait-il possible de le faire en option 5<sup>e</sup> secondaire, car plusieurs élèves désirent poursuivre leur parcours scolaire en langue anglaise?

**R :** C'est une bonne suggestion. Nous pourrions peut-être le proposer lors des choix de cours avec un préalable requis.

Les membres auront le temps de consulter le document avant son adoption à notre rencontre du mois de janvier 2022.

### 8.3 Règles relatives aux critères d'inscription des élèves dans les écoles (information)

Les membres ont reçu ce document par courriel pour avoir le temps de le consulter. Il est présenté aux membres annuellement à titre informatif. Il est pareil à celui de l'an dernier, qui lui avait subi quelques modifications avec la nouvelle gouvernance scolaire. Madame Talbot en explique les grandes lignes.

### 8.4 Liste des services éducatifs offerts dans les écoles et les centres (information)

Les membres ont préalablement reçu le document par courriel. Chaque année, il leur est présenté à titre informatif. Madame Talbot en fait la présentation.

## 9. Questions administratives

### 9.1 Formation des membres du C.É.

Les membres ont tous reçu par courriel un lien Internet leur permettant de visionner les capsules vidéo pour débiter leur formation.

D'ailleurs, nous venons de visionner ensemble une de ces capsules concernant le programme d'établissement.

Un document a été créé pour faire le suivi des formations. Les membres qui n'ont pas fait la formation devront le compléter après avoir visionné les différentes capsules. À la fin de la formation, ils n'auront qu'à remettre le document au secrétariat.

### 9.2 Participation aux comités

Chaque année, nous avons besoin de parents pour siéger au comité cafétéria, au comité aviseur et au nouveau comité travail. Y a-t-il des membres intéressés à participer à ces comités?

Madame Hébert se propose pour siéger au comité aviseur.

Madame Myra Vigneault se propose pour siéger au comité cafétéria.

Madame Fabienne Joly se propose pour siéger au comité travail.

Merci beaucoup, mesdames, pour votre implication.

### 9.3 Budget d'investissement (information)

Monsieur Laroche nous présente, à l'aide d'un tableau, la situation budgétaire à jour.

Nous avons un solde net reporté de l'an dernier de 14 213,14 \$. En y additionnant le budget de l'année en cours, ce dernier totalise la somme de 58 547 \$.

Les investissements faits jusqu'à maintenant sont les achats de balances pour les cours en science, des tapis pour le *cheerleading*, un détecteur de livres pour la bibliothèque et deux polisseuses à plancher.

Actuellement, nous évaluons certaines dépenses nécessaires à venir comme l'achat de 50 nouveaux ordinateurs, des caisses enregistreuses pour la cafétéria, une caméra pour diffuser les événements en direct, un chariot élévateur, de l'équipement de cuisine et de conciergerie. Ces achats utiliseraient une bonne partie du budget.

## **10. Rapport d'activités**

### **10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents**

Madame Hébert nous informe que deux rencontres ont eu lieu à ce jour. À la première rencontre, il y a eu un tour de table, on y a nommé les attentes et il y a eu plusieurs discussions aussi. À la deuxième rencontre, il y a eu la présentation des listes des services éducatifs offerts et des informations sur les décisions prises jusqu'à maintenant.

### **10.2 Compte rendu du conseil des élèves**

Marianne Moffatt, nous parle des activités du conseil. L'activité d'Halloween fut une réussite avec un taux de participation de 85%. Les membres du conseil préparent les activités de Noël. Les élèves pourront choisir entre un concert de Noël, un match d'improvisation élèves vs enseignants, des activités sportives aux gymnases, des jeux de société, un voyage de ski, etc.

Un des membres, Antoine Bussière, fait un travail sur la santé globale. Ce travail sera présenté au conseil d'établissement éventuellement. Ce sera une nouveauté dans notre école.

### **10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école**

Madame Laberge nous présente les bons coups :

Bravo aux membres du conseil des élèves pour l'activité d'Halloween. Nous avons eu le taux de participation le plus élevé depuis plusieurs années, soit plus de 85%. De plus, les élèves de Mylène Grenier en FPT-1 ont créé une maison hantée pour les élèves de la 1<sup>re</sup> secondaire.

Nous souhaitons souligner la mise sur pied de la *Brigade d'accueil jeunesse*. Il s'agit de 10 élèves issus de l'immigration. L'objectif de cette brigade est d'aider l'intégration de ces élèves en faisant de nombreuses activités de sensibilisation portant sur la diversité culturelle. Une activité de tam-tam, avec M. Balby Gadoh artiste-percussionniste, s'est tenue tous les jours durant la semaine du 29 novembre. Un véritable succès! Cette semaine, la brigade servira des bananes plantains frites avec l'aide de notre chef cuisinier, Bernard Fillion, pour assurer la cuisson. Tout cela en respectant les mesures sanitaires.

Nous sommes heureux de pouvoir compter sur l'implication de nos partenaires dans la vie étudiante cette année. L'équipe de proximité est ici de façon régulière et participe à nos projets. La Maison des jeunes organise une activité *Grandeur nature* avec un groupe d'élèves tous les vendredis. De plus, d'autres activités d'animation à l'heure du midi sont réalisées par les intervenants de la Maison des jeunes, un midi sur neuf, dans les places publiques.

Madame Talbot poursuit avec le mot de la direction.

La rencontre de parents de novembre dernier s'est déroulée dans le respect des normes sanitaires et les personnes présentes ont vraiment bien collaboré. Nous avons eu 229 signatures au registre de présences le jeudi et 100 signatures le vendredi.

Le terrain de basketball extérieur asphalté a été réalisé cet automne. Il ne restera que les lignes à tracer au printemps. Nous avons pu compter sur la participation financière du Conseil sports loisirs de l'Estrie, du député M. François Jacques, du conseil des élèves et du service des ressources matérielles du CSSHC.

Nous avons également organisé les services de soutien en lien avec la pandémie. À la suite d'une cueillette de besoins lors de rencontres avec les enseignants, nous avons ciblé les zones de fragilités les plus importantes chez nos élèves. Les informations nous ont amenés à mettre en place un soutien professionnel ou à faire des références chez les partenaires concernés. Nous avons également mis en place de l'aide aux devoirs en mathématique, et recommandé des élèves de 2<sup>e</sup> cycle en clinique de français, mathématique et d'anglais. Pour certains élèves qui présentaient des indices forts de démotivation et beaucoup d'absentéisme, nous avons contacté Intro-travail / Carrefour jeunesse emploi et mis en place un projet d'alternatives à la suspension.

**11. Varia**

**11.1 Recyclage des masques de protection**

Un membre s'informe si les masques sont recyclés étant donné la grande quantité utilisée tous les jours.

Nous avons déjà fait une vérification à cet effet et les coûts étaient beaucoup trop élevés. Un coût de 300 \$ par bac et nous en avons besoin de plus d'un par jour, ce qui représentait une dépense entre 10 000 \$ et 20 000 \$. De plus, nous ne pouvions savoir ce qu'il advenait des masques par la suite et de quelle façon ils étaient détruits. Nous demandons aux élèves à ce que les masques soient déposés dans les poubelles en prenant soin d'enlever les cordes. Les consignes leur sont rappelées régulièrement.

**12. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

**13. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre sera mercredi 26 janvier 2022 à 18 h 30. Nous vous informerons en temps et lieu de quelle façon celle-ci se déroulera, soit en présentiel ou avec la plateforme TEAMS.

**14. Levée de l'assemblée**

**CET-1153**

Sur la proposition de Luc Dion, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 20 h 20.

Annie Hébert,  
présidente

Maryse Talbot,  
directrice