

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

178

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 26^e jour du mois de janvier 2022 à 18 h 30 de façon virtuelle avec TEAMS.

Présences : Mme Liane Arsenault, parent
Mme Annie Hébert, présidente
Mme Fabienne Joly, parent
Mme Dominique Lacroix, 1^{er} parent substitut
Mme Myra Vigneault, vice-présidente
Mme Véronique Laberge, enseignante (substitut)
Mme Nathalie Lapré, enseignante
Mme Martine Pelletier, enseignante
M. Luc Dion, enseignant
Mme Nathalie Lessard, représentante du personnel de soutien
Mme Nathalie Bastarache, représentante des membres de la communauté
Mlle Marianne Moffatt, vice-présidente du conseil des élèves

Absences motivées : Mme Patricia Carrier, parent
Mme Sophie Dorval, parent
Mme Christina Vachon, 2^e parent substitut
Mme Nancy Therrien, enseignante
Mme Joannie Bouliane-Blais, représentante des professionnels
M. Antoine Bussière, président du conseil des élèves
M. Robert Ouellet, directeur adjoint

Membres de la direction : Mme Maryse Talbot, directrice
Mme Chantal Fillion, directrice adjointe
M. Frédéric Laroche, adjoint administratif

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour. Au point 8.3, nous aurions dû lire : *Politique d'encadrement 2022-2023* et non 2021-2022. L'erreur sera corrigée.

Ajout au point varia :

11.1 : Site Internet

11.2 : Semaine des enseignants

CET-1154

Sur la proposition de Luc Dion et appuyé par Martine Pelletier, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 décembre 2021

CET-1155

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Fabienne Joly, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 décembre 2021 comme présenté.

4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Point 7 : *Projet du conseil d'établissement*, nous avons fait l'achat des deux formations pour les parents. Un courriel leur a été envoyé pour les inviter à s'inscrire aux formations. Une relance leur sera faite ultérieurement pour leur rappeler de s'inscrire.

5. Correspondance

Aucune correspondance.

6. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

7. Projet du conseil d'établissement

Ce point a été traité précédemment au point 4.

8. Questions éducatives

8.1 Programme d'établissement (adoption)

Nous avons déposé ce document à la dernière rencontre. À la suite d'une proposition faite par un membre, nous avons fait un ajout à l'offre des cours optionnels. Aux pages 16, 17 et 18 du document, une nouvelle option, *Advanced English*, sera offerte en 4^e et 5^e secondaires aux élèves possédant les préalables requis. Un code de cours a été attribué à cette option, ce qui permettra à l'élève de recevoir des unités à la réussite de ce cours.

À la suite de notre rencontre avec les enseignants en anglais, ils acceptent d'offrir ce cours et d'en élaborer le contenu. Merci aux enseignants d'anglais pour l'implication et félicitations pour cette belle suggestion.

Avant d'adopter le programme d'établissement, deux corrections seront faites pour effacer une coquille à la page 3 au haut de la page et une autre, à la page 16 au bas du tableau présenté.

CET-1156

Sur la proposition de Nathalie Bastarache et appuyé par Nathalie Lapré, il est résolu d'adopter le programme d'établissement avec l'ajout du cours optionnel et la correction des deux coquilles.

8.2 Services complémentaires et particuliers (dépôt)

Les membres ont préalablement reçu le document pour consultation. Madame Talbot en fait la présentation et souligne l'ajout que nous y avons apporté à la page 3, au point 8, *local La Qui-Étude*.

Ce service a pour objectif de faciliter l'apaisement d'élèves avec des besoins précis dans un environnement calme, rassurant et sécurisant.

Q : Devrons-nous voter un budget annuel pour ce service, qui semble essentiel?

R : Non. C'est un choix-école que nous faisons avec le budget qui nous est alloué. Il répond à un besoin important.

Après cette présentation et les explications du nouveau service, la présidente demande si les membres sont d'accord pour approuver ce document ce soir.

CET-1157

Sur la proposition de Véronique Laberge et appuyé par Nathalie Lapré, il est résolu d'approuver les services complémentaires et particuliers comme présentés.

8.3 Politique d'encadrement des élèves (dépôt)

Les membres ont reçu ce document par courriel pour avoir le temps de le consulter. Madame Talbot en fait la présentation.

La présidente demande aux membres s'ils sont à l'aise d'approuver ce document ce soir.

CET-1158

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Nathalie Lapré, il est résolu d'approuver la politique d'encadrement des élèves comme présentée.

9. Questions administratives

9.1 Formation des membres du C.É.

À la prochaine rencontre, nous déposerons le document, *Règlements généraux des élèves*. Madame Talbot suggère aux membres, pour ceux qui ne l'ont pas vu ou pour ceux qui veulent la revoir, de visionner la capsule numéro 7, qui traite de ce sujet.

9.2 Budget ajusté

Monsieur Frédéric Laroche nous fait une mise à jour de la situation budgétaire. En décembre dernier, les sommes ont été reçues et distribuées dans les différents postes budgétaires.

Les dépenses à ce jour s'élèvent à 673 661,09 \$ sur un budget de 1 520 571 \$. Les revenus sont de 141 765,91 \$ pour des prévisions de 142 089 \$.

En ce qui a trait au service de la cafétéria, les dépenses sont de 221 148 \$ et les revenus s'élèvent à 216 495 \$. Certains équipements de cuisine sont en réparation. Nous espérons que les coûts n'affecteront pas trop le budget. Tout va bien cette année comparativement à l'an dernier.

Le budget devrait être rencontré, car nous ne voyons pas de problème à venir.

CET-1159

Il a été résolu à l'unanimité d'adopter le budget comme présenté.

10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Hébert nous informe qu'une rencontre a eu lieu au cours du mois de janvier. Il y a eu la présentation de la politique travail, étude, famille, qui s'adresse davantage aux secteurs de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle. Également, il y a eu une présentation sur la passe-partout par rapport à la maternelle quatre ans.

Il a été question des élections à venir pour des membres parents dans deux districts, pour des mandats de deux ans.

Concernant *Les journées de la persévérance scolaire*, madame Hébert a fait parvenir aux membres la programmation d'une série de webinaires pour les parents et les partenaires. Le lancement de cette programmation aura lieu lundi 14 février prochain. Les parents et les partenaires intéressés n'auront qu'à s'y inscrire.

Il a aussi été question du transport scolaire en temps de Covid. Il pourrait arriver certains jours, qu'il n'y ait pas de transport à quelques minutes d'avis. Les parents sont avisés d'être prêts à cette éventualité et de prévoir un plan B pour mener leurs enfants à l'école. Souhaitons que cela ne se produise pas.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

Marianne Moffatt, nous parle des activités du conseil.

Les membres du conseil participent à la réalisation de la journée de collecte de sang, *Montisang*, du 7 février prochain.

Les membres préparent la semaine des olympiades, qui se tiendra à compter du 14 février prochain. Des activités sportives et intellectuelles auxquelles les élèves pourront participer.

Il y aura aussi la planification des journées thématiques comme chaque année.

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Madame Martine Pelletier nous présente les bons coups :

L'équipe-école tient à remercier les élèves du conseil pour leur implication dans les décorations de Noël. Ces jeunes ont à cœur le bien-être des élèves et ils font tout en leur pouvoir pour rendre l'école vivante et ils ont réussi à nous mettre dans l'ambiance des Fêtes. Nous soulignons le geste environnemental des élèves de la 2^e secondaire, qui ont construit un château avec des boîtes de masques vides.

Bravo à Mme Caroline Binette et M. Patrick Saint-Jacques pour l'organisation de la journée de collecte de sang, *Montisang*, qui aura lieu le

lundi 7 février prochain. Nous remercions les entraidants, les membres du conseil des élèves ainsi que tous les bénévoles qui s'impliquent dans ce projet.

Nous avons reçu la confirmation que le projet du PAP LEGO de M. Étienne Breton et de ses élèves a été accepté au programme *Défi OSEntreprendre*. Une somme de 5 000 \$ a été accordée pour la mise en place de projets entrepreneuriaux dans l'école.

Madame Talbot poursuit en mentionnant que le 7 janvier dernier, nous étions prêts pour le retour à l'école en ligne. Avant de partir pour le congé des Fêtes et à la suite de l'annonce de la fermeture des écoles, nous avons distribué 277 ordinateurs aux élèves qui en avaient besoin. Bravo à toute l'équipe-école.

Les bulletins ont été reportés au 4 février 2022 et ils seront déposés sur le portail-parents. La rencontre de parents prévue a été annulée en raison des restrictions sanitaires, qui sont toujours en cours.

Les activités parascolaires reprendront ce lundi 31 janvier 2022. Ce retour à la vie normale fera un grand bien à tous les élèves et à la vie dans l'école.

Quotidiennement, nous travaillons avec l'absentéisme, autant celle des employés que celle des élèves. Espérons que les mois à venir ne soient pas trop difficiles à traverser.

Q : Est-ce que la rencontre de parents est annulée ou reportée?

R : Il y a une possibilité de reporter la rencontre en avril 2022. Nous suivrons la situation et nous vous aviserons si tel est le cas.

11. Varia

11.1 Site Internet

La création de notre nouveau site Internet va bon train. Il devrait être accessible en mars 2022 pour les principaux accès. Monsieur Frédéric Laroche nous partage des images de ce à quoi le site ressemblera et des ajouts que nous pourrions y apporter, pour encore plus d'accès et d'informations sur ce qui se passe à Montignac.

11.2 La semaine des enseignants

La semaine des enseignants approche et un membre demande si nous pourrions faire quelque chose pour souligner le travail des enseignants.

Madame Talbot mentionne qu'à Montignac, chaque année, nous soulignons cette semaine. Un cadeau est remis à chaque enseignant par les membres de la direction.

La présidente propose d'écrire un mot aux enseignants, au nom du conseil d'établissement et de leur acheminer ce message par courriel. Un autre membre demande si nous pourrions faire mention de cette semaine sur le tableau lumineux de la ville, situé face à l'église. Pour ce, nous devons nous informer auprès de la municipalité.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu mercredi 30 mars 2022 à 18 h 30. Nous vous informerons en temps et lieu de quelle façon celle-ci se déroulera, soit en présentiel ou avec la plateforme TEAMS.

14. Levée de l'assemblée

CET-1160

Sur la proposition de Luc Dion et appuyé par Nathalie Lapré, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 19 h 30.

Annie Hébert,
présidente

Maryse Talbot,
directrice