

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

186

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 17^e jour du mois de mai 2023 à 18 h 30 à la bibliothèque de la polyvalente Montignac.

Présences : Mme Chantal Bélanger, 1^{er} parent substitut
Mme Annie Hébert, présidente
Mme Fabienne Joly, parent
Mme Claudia Morin, parent
Mme Véronique Laberge, enseignante
M. Michel Aubin, enseignant
M. Jeff Béliveau, enseignant
Mlle Marianne Moffatt, présidente du conseil des élèves
Mlle Jade Gosselin, vice-présidente du conseil des élèves

Absences motivées : Mme Dominique Lacroix, parent
Mme Christina Vachon, 2^e parent substitut
Mme Myra Vigneault, vice-présidente
Mme Bianca Cliche, enseignante
M. Luc Dion, enseignant substitut
Mme Nathalie Lessard, représentante personnel de soutien
Mme Joannie Bouliane-Blais, représentante des professionnels
Mme Nathalie Bastarache, représentante des membres de la communauté
M. Robert Ouellet, directeur adjoint
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint par intérim

Membres de la direction : Mme Maryse Talbot, directrice
Mme Chantal Fillion, directrice adjointe
M. Frédéric Laroche, adjoint administratif

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert remercie les membres pour leur présence et leur souhaite la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajout au point suivant :

11.1 : Autobus

CET-1203

Sur la proposition de Véronique Laberge, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 29 mars 2023
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
 - 8.1 Tableau des sorties éducatives (suivi)
 - 8.2 Voyage en France (suivi)
9. Questions administratives :
 - 9.1 Prévision effectif enseignant 2023-2024
 - 9.2 Listes des effets scolaires
 - 9.3 Frais d'entrée et manuels scolaires

10. Rapport d'activités :
 - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
 - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
 - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
11. Varia
 - 11.1 Autobus
12. Période de questions réservée au public (15 minutes)
13. Date de la prochaine rencontre : 20 juin 2023
14. Levée de l'assemblée

3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 29 mars 2023**

CET-1204

Sur la proposition de Fabienne Joly, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 29 mars 2023 comme présenté.

4. **Affaires en lien avec le procès-verbal**

Aucun suivi.

5. **Correspondance**

Aucune correspondance.

6. **Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

7. **Projet du conseil d'établissement**

Nous avons réalisé notre projet pour cette année. Les membres sont invités à soumettre leurs suggestions. Ce point demeure inscrit à l'ordre du jour.

8. **Questions éducatives**

8.1 Tableau des sorties éducatives (suivi)

Madame Talbot nomme les activités qui se sont ajoutées depuis notre dernier suivi et elle décrit les activités qui ont été réalisées depuis.

8.2 Voyage en France (suivi)

En ce qui a trait au financement pour le voyage en France, il y a eu une soirée d'improvisation avec la participation de quelques membres de la LNI et nos élèves de la LIM. Belle soirée pour cette activité de financement.

Lors du spectacle de *Star Dance*, il y a eu une vente de fleurs et un casse-croûte durant la soirée.

Les organisateurs préparent une soirée de danse pour le 9 juin prochain, dernière journée de classe.

9. **Questions administratives**

9.1 Prévision effectif enseignant 2023-2024

Madame Talbot mentionne que la prévision d'effectif pour la prochaine année est de 62,50 enseignants. Ce qui représente une hausse de deux postes. Cette évaluation est faite en considérant le nombre d'élèves par niveaux. Par exemple pour l'an prochain, nous devrions avoir huit groupes en 1^{re} secondaire et neuf groupes en 2^e secondaire.

9.2 Listes des effets scolaires

Les membres ont préalablement reçu les listes pour pouvoir les consulter. Elles sont similaires à celles de l'an dernier et pour certaines il y a une diminution d'articles. Les listes correspondent aux normes exigées selon la politique du Centre de services.

CET-1205

Sur la proposition de Claudia Morin, il est résolu d'approuver les listes des effets scolaires comme présentées.

9.3 Frais d'entrée et manuels scolaires

Monsieur Frédéric Laroche présente en détail le document qui a déjà été acheminé aux membres, car il contient beaucoup d'informations.

Pour débiter, nous remarquons une augmentation de 1,80 \$ pour les frais de surveillance du midi, de 0,20 \$ pour les assurances et de 1 \$ pour l'agenda qui aura une couverture personnalisée l'an prochain.

Nous faisons l'achat de masse pour tous les volumes nécessaires dans différentes matières et pour différents niveaux. Cela nous permet d'avoir un meilleur prix unitaire, permet à l'élève d'avoir en main le bon manuel dès le premier cours, et cela évite aux parents d'avoir à faire ces achats pour la rentrée.

Monsieur Laroche explique la hausse des coûts pour la reproduction. Le montant s'élève à 69 190 \$ ce qui représente 20 000 \$ de plus que l'an dernier. Cela s'explique en partie avec la location d'un nouveau photocopieur. Ce dernier remplace un photocopieur qui était déjà payé et qui était rendu à sa fin de vie utile. Il y a aussi l'augmentation du nombre de copies qui passe de 1 800 000 à environ 2 200 000 par année. À cela s'ajoute le coût de la caisse de papier qui demeure élevé. L'école facture aux parents que les impressions qui servent aux apprentissages de l'élève. Tout ce qui sert à l'administration ou qui sert aux évaluations est entièrement payé par l'école.

Q : Un membre demande si nous pourrions ajouter un libellé à la facture concernant les frais pour les activités scolaires.

R : Ce libellé est déjà inscrit sur les factures de la rentrée. Nous procédons de cette façon depuis que nous ne pouvons plus facturer ces frais aux parents.

CET-1206

Sur la proposition de Chantal Bélanger, il est résolu d'approuver les frais d'entrée et manuels scolaires comme présentés.

Approuvé à l'unanimité.

10. Rapport d'activités**10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents**

Madame Annie Hébert nous informe qu'il y a eu deux rencontres du comité de parents. La première rencontre couvrait les élections du conseil d'administration. Madame Hébert a été réélue au siège 1 du CSSHC pour les trois prochaines années. Félicitations!

À la deuxième rencontre, il y a eu une consultation concernant le mémoire qu'a déposé la Fédération des comités de parents sur le nouveau projet de loi qui accorderait plus de pouvoir au ministre de l'Éducation.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

La présidente et la vice-présidente du conseil des élèves nomment les réalisations de leur conseil.

L'activité de masse du 4 avril dernier a été un succès.

La journée *Cabane à sucre* a eu une belle participation, et bravo pour le repas offert par les employés de la cafétéria.

La journée *Supporte un sport* a été moins populaire.

Une journée thématique a été annulée la semaine dernière, mais la prochaine sera la journée *Club Med* juste avant le bris horaire.

Marianne Moffatt nous décrit les activités de la semaine de l'environnement. Les membres du conseil ont soulevé plusieurs thèmes comme le gaspillage alimentaire, la surconsommation vestimentaire, le recyclage et le compostage. Les élèves ont soumis leurs observations à certains membres du personnel de la cafétéria et à des membres du personnel enseignant. Ils souhaiteraient que les élèves de l'école soient sensibilisés à l'environnement et aux gestes qu'ils posent quotidiennement. Est-ce que le cours de culture et citoyenneté québécoise, offert l'an prochain, pourrait contenir un volet environnement?

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Monsieur Jeff Béliveau nomme les bons coups de l'équipe-école.

- Les concerts de musique ont eu lieu le 28 avril dernier. Les élèves du programme ont offert une belle participation. Bravo aux musiciens

et à leurs enseignants messieurs Sylvain Codère et Michaël Poudrier!

- Nous avons eu la visite des enfants de la *Passe-Partout* le 5 mai dernier, ils ont participé à des activités avec le groupe des entraidents. Une quarantaine d'élèves en avant-midi et autant en après-midi.
- À la dernière compétition de robotique, notre équipe Sumo composée de Jules Fournier et de Nicolas Chum, a remporté la médaille d'or. Bravo aux élèves et à leur enseignant M. Francis Boulet!
- Des ateliers ont été offerts aux entraidents. Madame Julie Laplante, psychologue, a donné deux ateliers sur l'anxiété et un atelier sur la diversité sexuelle a été offert par TransEstrie.
- Un match d'impro avec des joueurs de la LNI et six représentants de la LIM a eu lieu le 11 mai dernier. Cette soirée était au profit du voyage en France. Bravo aux élèves participants!
- L'équipe de volleyball cadette D3 a récolté la médaille de bronze aux provinciaux. L'équipe est également en nomination au Gala reconnaissance RSEQ Cantons de l'Est pour équipe féminine de l'année. L'équipe se classe dans le top 8 en province au niveau civil. Félicitations aux athlètes et leur entraîneur.
- Les équipes féminines de futsal benjamines et juvéniles ont remporté la médaille de bronze aux finales de la saison. Bravo aux athlètes et leur entraîneur!
- Belle participation de nos nageurs aux provinciaux de natation qui ont eu lieu à Baie-Comeau. Le nageur, Arnaud Robert, a remporté une médaille d'argent et la nageuse Ariane Montminy s'est classée 6^e en finale. Félicitations à nos athlètes et leur entraîneur.
- Le 12 mai dernier avait lieu un voyage à Québec pour tous les élèves de la 3^e secondaire. C'était un voyage culturel et historique proposé par l'équipe d'enseignants en univers social. Bravo pour l'organisation d'un tel projet.
- Il y a eu le voyage à New York, où 150 élèves ont pu visiter la *Grosse Pomme*. Tout s'est bien déroulé.
- L'activité de masse qui s'est déroulée au CSM le 4 avril dernier, en collaboration avec la SQ et les partenaires jeunesse de la région, a été une très belle journée et nous avons eu une belle participation des élèves! Chapeau aux organisateurs!
- La journée, *Viens vivre Montignac*, du 21 avril dernier a reçu une très belle participation des élèves. Bravo aux élèves de PPO et aux nombreux bénévoles.

Madame Talbot poursuit en présentant l'offre des PAP pour l'an prochain, pour tous les niveaux. L'offre est belle et les choix sont variés.

En ce qui a trait à l'administration, nous travaillons à la préparation du mini-bris et du bris horaire. Un merci particulier à Mme Véronique Laberge, enseignante, qui a offert un bon coup de main avec les nouvelles procédures informatiques et à la logistique pour les examens. Comme chaque année, un rappel pour le bris horaire sera envoyé aux parents vers la fin du mois. Il y a aussi la préparation au partage de tâches pour les enseignants. Le tout leur sera remis la semaine prochaine.

Le 5 mai, l'équipe-école s'est réunie pour une deuxième journée de travail en lien avec le projet éducatif. La troisième journée aura lieu l'automne prochain pour cibler les objectifs et les moyens.

La journée a apporté de belles réflexions et à la rencontre collective qui a suivi, les discussions ont continué d'être riches. Une des discussions s'appuie sur des études qui amènent l'équipe enseignante à revoir les enjeux pour les groupes en appui et en enrichi du premier cycle. Devrions-nous revoir notre position? Cela demeure une réflexion, qui fera partie des rencontres des enseignants à la journée pédagogique du 19 mai prochain. Nous savons que cela ne changera pas ce que l'on fait, mais la manière de comment on le fait. À la suite de leurs discussions et de leurs réflexions, les enseignants nous communiquerons leurs observations et leur conclusion. Nous vous ferons un suivi à la prochaine rencontre, car si l'équipe enseignante désire apporter des modifications pour l'an prochain, il est possible qu'elle soumette une proposition.

11. Varia

11.1 Autobus

À la suite de la semaine de l'environnement, les membres du conseil d'école demandent s'il est possible d'aviser les conducteurs d'autobus d'éteindre leur moteur durant la période d'attente avant que les cours se terminent et qu'il soit l'heure de partir.

Madame Talbot nomme qu'il n'est pas du ressort de l'école de faire une telle demande auprès des conducteurs. Nous transmettrons cette demande à la responsable du transport scolaire, Mme Julie Martineau, au centre administratif d'East-Angus, qui pourra faire suivre ce commentaire aux transporteurs.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre : 20 juin 2023

La prochaine rencontre sera mardi 20 juin 2023 à 18 h 30.

14. Levée de l'assemblée

CET-1207

Sur la proposition de Marianne Moffatt, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 20 h 10.

Annie Hébert,
présidente

Maryse Talbot,
directrice