

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Polyvalente Montignac**

**188**

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac, tenue le 25<sup>e</sup> jour du mois d'octobre 2023 à 18 h 30 à la bibliothèque.

**Présences :** Mme Annie Hébert, parent  
Mme Dominique Lacroix, parent  
Mme Marie Lavoie, parent substitut  
Mme Claudia Morin, parent  
Mme Marie-Josée Vallée, parent substitut  
Mme Myra Vigneault, parent  
Mme Bianca Cliche, enseignante  
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante  
M. Jeff Béliveau, enseignant  
Mme Nathalie Lessard, représentante des employés de soutien  
Mme Chantal Boutin, représentante des professionnels  
Mlle Juliane Rhéaume, présidente du conseil des élèves  
M. Charles Vallerand, vice-président du conseil des élèves

**Absences motivées :** Mme Fabienne Joly, parent  
Mme Flavie Pérusse, enseignante substitut  
M. François Galiay, enseignant substitut  
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

**Membres de la direction :** Mme Chantal Fillion, directrice par intérim  
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe par intérim  
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint

**Secrétaire :** Mme Linda Plante

**1. Mot de bienvenue**

Madame Chantal Fillion, directrice par intérim, se présente et souhaite la bienvenue à tous les membres pour cette première rencontre.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Madame Chantal Fillion fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajout au point varia :  
13.1 : Cafétéria

**CET-1215**

Sur la proposition d'Annie Hébert et appuyé par Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 juin 2023
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Élections à la présidence et à la vice-présidence
6. Postes vacants
7. Correspondance
8. Période de questions réservée au public (15 minutes)
9. Projet du conseil d'établissement
10. Questions administratives :
  - 10.1 Formation obligatoire des membres
  - 10.2 Adoption des règles de régie interne (document)
  - 10.3 Dépôt du plan de travail et des dates de rencontre (documents)
  - 10.4 Formulaire de dénonciation d'intérêts (document)
  - 10.5 Choix des représentants de la communauté

- 10.6 Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement (information)
- 10.7 Politique d'utilisation des locaux (approbation)
- 10.8 Les étapes et les rencontres parents-enseignants
- 10.9 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (information)
- 10.10 Liste et actes d'établissement (information)
- 11. Questions éducatives :
  - 11.1 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (adoption)
- 12. Rapport d'activités :
  - 12.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
  - 12.2 Compte rendu du conseil des élèves
  - 12.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
- 13. Varia
  - 13.1 Cafétéria
- 14. Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 15. Date de la prochaine rencontre
- 16. Levée de l'assemblée

### 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 juin 2023

CET-1216

Sur la proposition de Véronique Laberge et appuyé par Annie Hébert, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 20 juin 2023 comme présenté.

### 4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Aucun suivi.

### 5. Élections à la présidence et à la vice-présidence

Chantal Fillion agira comme présidente des élections et Linda Plante comme secrétaire.

18 h 35

Madame Fillion déclare les élections ouvertes.

#### **Élection à la présidence :**

Mme Marie-Josée Vallée propose Mme Dominique Lacroix  
Mme Annie Hébert appuie la proposition.

Mme Dominique Lacroix propose Mme Annie Hébert.  
Mme Myra Vigneault appuie la proposition.

Mme Dominique Lacroix, refuse.  
Mme Annie Hébert, accepte.

#### **Élection à la vice-présidence :**

Mme Claudia Morin propose Mme Dominique Lacroix.  
Mme Myra Vigneault appuie la proposition.

Mme Annie Hébert propose Mme Myra Vigneault.  
Mme Marie-Josée Vallée appuie la proposition.

Mme Myra Vigneault, refuse.  
Mme Dominique Lacroix, accepte.

Félicitations à mesdames Annie Hébert et Dominique Lacroix.

18 h 38

Madame Chantal Fillion déclare la fin des élections.  
Madame Annie Hébert poursuit l'animation pour le reste de la rencontre.

## **6. Postes vacants**

Madame Nathalie Lessard a accepté de revenir siéger au conseil pour représenter les employés de soutien. Il reste à pourvoir le poste de représentant de la communauté. Nous demandons aux membres de nous soumettre des noms de personnes qui pourraient avoir de l'intérêt à siéger au conseil. Nous rappelons que nous pouvons avoir jusqu'à deux personnes à ce poste.

## **7. Correspondance**

Nous avons reçu une invitation pour un atelier virtuel pour le conseil d'établissement.

Une invitation pour *Les olympiades québécoises des métiers et des technologies*.

Une lettre du syndicat du personnel de soutien à propos des négociations actuelles pour le renouvellement de la convention collective.

Madame Hébert souligne, concernant ce dernier envoi, que les membres du conseil doivent demeurer neutres dans cette situation.

## **8. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

## **9. Projet du conseil d'établissement**

Madame Hébert rappelle que tous les membres sont invités à présenter leurs suggestions au conseil. Ces dernières années, nous avons souvent offert des conférences qui s'adressaient aux parents et qui traitaient différents thèmes. Avec le temps, la réponse des parents était moins grande, alors nous aimerions pouvoir trouver de nouvelles idées.

**Q :** Un membre demande si nous pourrions faire une politique sur le vapotage, ou comment apporter du soutien aux parents qui souhaiterait aider leur enfant à diminuer ou cesser de vapoter.

**R :** Il y a eu une conférence avec nos partenaires à cet effet la semaine dernière. C'est une idée à étudier, beaucoup de parents ignorent les effets réels et néfastes du vapotage. Nous soulignons que nous avons déjà organisé des ateliers avec l'aide de nos partenaires et avec des conférenciers invités. Avec les années, les parents n'y étaient plus et ceux qui participaient étaient déjà bien outillés. Nous prenons note de cette idée.

Ce point, *Projet du conseil d'établissement*, demeure ouvert à toutes les rencontres. Les membres sont invités à proposer leurs idées ou leurs projets.

## **10. Questions administratives**

### **10.1 Formation obligatoire des membres**

Madame Fillion informe les membres du conseil qu'ils doivent faire une formation obligatoire. Nous leur distribuons le formulaire à compléter, à signer et à rapporter au secrétariat. Les membres qui ont déjà complété la formation n'ont pas à la refaire. Cette dernière se fait par Internet sur le site du ministère de l'Éducation. La formation consiste dans le visionnement de courtes capsules sur Internet ou la lecture de fiches thématiques.

### **10.2 Adoption des règles de régie interne (approbation)**

Les membres ont reçu le document par courrier électronique et ils ont pu en prendre connaissance.

### 10.3 Dépôt du plan de travail et dates des rencontres (approbation)

Le plan de travail a été envoyé aux membres pour consultation. Ce document indique les dossiers que nous traiterons et à quel moment ils le seront. Les dossiers du mois de novembre seront traités en décembre, car à l'élaboration du calendrier des rencontres, aucune date ne convenait au mois de novembre. Nous modifierons le document en y indiquant décembre au lieu de novembre.

#### **CET-1218**

Sur la proposition d'Annie Hébert et appuyé par Myra Vigneault, il est résolu d'adopter le plan de travail comme présenté en tenant compte que nous modifierons le mois de novembre pour le mois de décembre.

Nous présentons le calendrier des rencontres que tous ont préalablement reçu. Comme expliqué précédemment, nous aurons une rencontre le mardi 12 décembre 2023 pour nous permettre de respecter l'échéancier des documents que nous devons présenter.

#### **CET-1219**

Sur la proposition de Dominique Lacroix et appuyé par Nathalie Lessard, il est résolu d'adopter le calendrier des rencontres comme présenté.

### 10.4 Formulaire de dénonciation d'intérêts (document)

Le document a été envoyé à tous les membres et nous leur en remettons une copie papier pour qu'ils puissent la compléter, la signer et la remettre à la fin de la rencontre.

### 10.5 Choix des représentants de la communauté

Madame Fillion nous informe que Mme Nathalie Bastarache ne peut siéger au conseil d'établissement cette année. Toutefois, elle nous mentionne que si le poste demeure vacant, elle pourra venir s'il y a un enjeu important.

Il est possible d'avoir jusqu'à deux représentants pour la communauté. Alors, s'il y a des membres qui désirent proposer des candidatures, bien vouloir nous en informer pour que nous puissions contacter ces personnes.

### 10.6 Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement (information)

Nous n'avons pas encore le montant du budget pour le conseil cette année. Le nouveau gestionnaire administratif devrait entrer en poste la semaine prochaine. Nous vous communiquerons l'information dès que nous le saurons.

Une partie de ce budget sert au remboursement des frais de déplacement et des frais de garde des membres. Ces derniers devront produire un rapport à la fin de l'année, pour réclamer leurs frais.

### 10.7 Politique d'utilisation des locaux

Les membres ont préalablement reçu le document pour avoir le temps de le consulter. Les prix de location demeurent les mêmes, toutefois il y a une hausse en ce qui a trait à la surveillance et à la conciergerie, car nous devons respecter la convention collective des employés.

**Q** : Est-ce que nous louons des locaux ou des plateaux pour les gens de l'extérieur?

**R** : Oui.

**Q** : Avons-nous une entente intermunicipale?

**R** : Oui, c'est M. Martial Gaudreau, directeur général, qui négocie cette entente.

#### **CET-1220**

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Dominique Lacroix, il est résolu d'approuver la politique d'utilisation des locaux comme présentée.

### 10.8 Les étapes et les rencontres parents-enseignants (document)

Le document a été acheminé aux membres par courrier électronique. Madame Fillion nous informe qu'il y aura trois étapes. La première communication a été faite le 13 octobre, la première rencontre de parents est prévue pour les 16 et 17 novembre prochains et la seconde, le 15 février 2024. Le bulletin de fin d'année sera déposé sur le portail et une copie papier sera postée comme à l'habitude.

#### 10.9 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (information)

Les membres ont déjà reçu le document par courriel. Ce dernier détermine les locaux utilisés dans l'école par chacun des utilisateurs : la polyvalente Montignac et le Centre de formation professionnelle du Granit.

#### 10.10 Liste et Actes d'établissement (information)

Nous vous avons fait parvenir par courriel que les pages du document qui concernent notre école. Il contient la liste des écoles et des centres du CSSHC ainsi que la répartition des locaux.

### 11. Questions éducatives

#### 11.1 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (adoption)

Les membres ont reçu préalablement le tableau avec les activités connues jusqu'à maintenant. Madame Fillion nomme que depuis nous avons eu la date du bal des finissants qui est le 22 juin 2024. Nous pouvons ajouter la date du 3 mai pour un voyage à Québec, pour tous les élèves de la 3<sup>e</sup> secondaire, comme celui de l'an dernier. Deux propositions de voyage ont été présentées hier au conseil d'école. Le premier, du 17 au 20 mai 2024, pour Toronto/Niagara Falls. Pour le second, du 28 mars au 1<sup>er</sup> avril 2024, pour Washington/Philadelphie, nous avons besoin au préalable de l'approbation des membres du conseil d'établissement, car nous devons prévoir une journée supplémentaire pour le voyage étant donné qu'il est interdit aux conducteurs d'autobus de conduire la nuit. Donc, les organisateurs doivent représenter une soumission auprès du transporteur. La demande du comité organisateur est :

Si le conseil d'école approuve le changement de date pour le voyage à Washington/Philadelphie, est-ce que les membres du Conseil d'établissement sont d'accord pour préapprouver ce voyage?

Après discussions entre les membres, ces derniers acceptent que le voyage à Washington/Philadelphie ait lieu si le conseil d'école approuve la demande.

CET-1221

Sur la proposition d'Annie Hébert et appuyé par Claudia Morin, il est résolu d'adopter le tableau des sorties éducatives après y avoir ajouté les dates et les activités mentionnées.

### 12. Rapport d'activités

#### 12.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Annie Hébert, représentante au comité de parents, nous dit qu'ils ont eu leur première rencontre au cours de laquelle les élections ont occupé une partie de la soirée. Madame Hébert est reconduite au poste de secrétaire. Elle nous parle du changement apporté au calendrier scolaire, à la demande de la Santé publique. Donc, la journée pédagogique du 12 avril sera devancée au lundi 8 avril 2024 à cause de l'éclipse solaire totale. Un phénomène rare, qui sera bien présent dans la région de l'Estrie et qui coïncidera avec l'heure de retour à la maison des élèves.

Madame Fillion nous informe qu'étant donné ce phénomène rare, notre technicien en travaux pratiques, M. Hugues Lapierre, a fait des démarches pour nous procurer des lunettes adaptées à cet événement, alors tous les élèves et les employés du CSSHC recevront une paire de lunettes pour observer l'éclipse en toute sécurité. De plus, une offre de service a été déposée pour offrir des ateliers préparatoires à cet événement.

#### 12.2 Compte rendu du conseil des élèves

Monsieur Charles Vallerand, vice-président, nous informe que le conseil a tenu deux rencontres depuis le début de l'année scolaire. Il nous parle des élections au conseil des élèves, de la page sportive Facebook Montignac où l'on y retrouve les résultats des équipes sportives, les dates des matchs et des compétitions, des photos, etc. Merci à Christine Richard, qui est responsable de cette page sur le site de l'école. Des activités pour la journée d'Halloween sont prévues à la 5<sup>e</sup> période, Mlle Juliane Rhéaume, présidente du conseil des élèves, nous informe que ce sera une journée costumée, les enseignants sont invités à décorer leur porte de classe, il y aura un court métrage d'horreur, un atelier de

cuisine, un atelier artistique, une activité de djembés, le défilé des costumes et des prix pour les meilleurs d'entre eux, des activités au gymnase et du laser tag. Bravo pour la planification de cette journée!

### 12.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Monsieur Jeff Béliveau, enseignant, débute avec les bons coups :

- Le 28 août dernier, lors de la première journée de classe, plusieurs membres du personnel et certains groupes d'élèves ont aidé Caroline Binette à la préparation du dîner hot dog/maïs offert aux élèves et aux membres du personnel.
- Le 18 septembre dernier, les élèves de FPT2-3, FMSS et Pré-DEP accompagnés de leurs enseignants, ont visité le musée de l'Ingéniosité J. Armand Bombardier et l'usine BRP de Valcourt. Le 5 octobre c'était au tour des élèves de la classe ressource et les groupes de CPT1-2-3 et de FPT1 de visiter ces lieux.
- Le 18 septembre, les élèves de la classe ressource, CPT1-2-3 et ceux de FPT1 ont visité le musée de la Nature et des sciences de Sherbrooke.
- Le 21 septembre dernier se tenait le Salon de l'éducation pour les élèves de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaires et pour certains groupes en adaptation scolaire.
- Le 28 septembre dernier avait lieu l'évènement, *Vient vivre la forêt*, organisé par Mylène Pomerleau, conseillère orientation, et en collaboration avec la formation professionnelle. Cet évènement s'adressait aux élèves de Pré-DEP et de FMSS.
- Le 2 octobre dernier, les élèves du groupe CPT1-2-3 ont tenu une exposition d'insectes (chrysalides). Bravo!
- Dans le cadre du cours de SMT, les élèves du groupe FPT1 ont aménagé une maison hantée à l'intérieur de du local S-122. Les élèves se sont déguisés pour la tenue de la journée, *Portes ouvertes*, du 21 octobre, pour animer l'activité. De plus, les élèves de la 1<sup>re</sup> secondaire et d'adaptation scolaire pourront la visiter lundi 30 octobre prochain.
- Le 24 octobre, les élèves du groupe de FPT2-3 et FM5, accompagné de Chantal Boutin, AVSEC, et de leur enseignante, Anne-Marie Gervais, ont décoré le 4<sup>e</sup> étage de l'hôpital afin de mettre le personnel et les personnes hospitalisées dans l'ambiance de l'Halloween.
- Deux intervenants de la CNEST, volet jeunesse, sont venus rencontrer tous les groupes en adaptation scolaire afin de les sensibiliser en sécurité au travail. C'était une équipe dynamique et les élèves, même les plus jeunes, ont beaucoup apprécié.
- L'équipe de flag-football juvénile D4 a terminé en 7<sup>e</sup> position de la ligue sur 13 équipes avec quatre victoires et quatre défaites.
- L'équipe de flag-football juvénile D3, avec Dave Jalbert, composée de plusieurs nouvelles athlètes dans ce sport a terminé en 5<sup>e</sup> position de la ligue compétitive sur neuf équipes avec quatre victoires et quatre défaites.
- L'équipe de flag-football juvénile D3, avec David Guignard, a terminé en 2<sup>e</sup> position de la ligue compétitive sur neuf équipes avec sept victoires et une défaite. L'équipe prendra part au Championnat régional, ce dimanche 29 octobre à Victoriaville, pour tenter de monter sur le podium. Bon succès à nos athlètes!
- Une grande fête a été organisée pour souligner le 50<sup>e</sup> anniversaire des *Béliers*. Bravo à M. Yannick Thibault, coach et entraîneur, et à Mme Caroline Binette, pour ce bel évènement.
- Nous avons eu une excellente collaboration des élèves lors de notre exercice d'incendie. Nous sortons à l'intérieur du temps requis.
- Félicitations à Mlle Christine Richard pour la mise à jour des différents évènements sportifs sur la page Facebook.
- Succès pour notre journée, *Portes ouvertes*, de ce samedi 21 octobre. On estime à environ 500 le nombre de visiteurs pour cette journée. Bravo!
- Félicitations au Comité social qui travaille fort pour l'amélioration du local, l'Intervalle. (nouvelles couleurs, nouvelle cuisine et prochainement, nouveau mobilier).
- Félicitations aux entraidents qui sont motivés et partants dans leur implication sociale cette année. Une mention spéciale à Mme Chantal Boutin, AVSEC, qui effectue un travail exceptionnel avec ce groupe.
- Bravo à Mme Chantal Lessard, enseignante, pour l'activité la *Tablee des chefs*, qui existe dans plusieurs écoles. Les élèves inscrits participeront à

22 ateliers, qui les amèneront à relever des défis, à participer à des concours qui pourraient les amener à la grande finale à l'ITHQ.

Madame Fillion poursuit en soulignant que malgré le grand mouvement de personnel à la direction et les nouveaux employés, l'équipe a su s'adapter et s'épauler pour traverser le début de l'année scolaire. Nous devrions retrouver notre vitesse de croisière avec l'arrivée en poste de M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif.

Madame Fillion tient à remercier Chantal Boutin et Patrick Saint-Jacques pour la tournée des écoles primaires en vue de la journée, Portes ouvertes. Ces visites font partie de notre succès.

La vie étudiante reprend dans les murs de notre école, les élèves s'impliquent beaucoup et ils sont accompagnés par du personnel dynamique pour les faire cheminer.

Encore cette année, plusieurs groupes collaboratifs sont maintenus et de nouveaux groupes sont créés pour mettre en place des stratégies pour les enseignements de différentes matières.

Nous continuons la réflexion sur les groupes hétérogènes.

Nous continuons l'élaboration du projet éducatif et Mme Fillion nous présente, à l'aide d'une projection, la première phase de ce projet, que nous souhaitons déposer en mars prochain.

Nous avons quelques défis. Le plus préoccupant est le haut taux d'absentéisme. Nous travaillons avec les professionnels et les partenaires pour trouver des solutions. La collaboration des parents est toujours de mise et souhaitée. Un second défi, nous avons 11 élèves qui requiert les services de francisation. Nous avons le support de notre Centre de services pour nous aider avec la francisation. Un autre défi est que nous travaillons avec la Santé publique pour les saines habitudes de vie et pour contrer le vapotage.

**Q :** Est-ce que ce sont encore des relents de la Covid qui font que les élèves s'absentent?

**R :** Non. Peut-être que pour de rares exceptions. C'est plutôt le manque de motivation et certains ne voient pas l'importance de la période d'étude.

Ce problème n'est pas unique à Montignac, il semble être répandu à plusieurs endroits.

### **13. Varia**

#### **13.1 Cafétéria**

Un membre souligne qu'il manque des fours à micro-ondes à la cafétéria ou du moins, qu'ils ne sont pas assez puissants. Les élèves doivent attendre pour faire réchauffer leur repas.

Nous en avons remplacé un au cours des dernières semaines. Nous ferons une vérification auprès des électriciens et des concierges pour voir s'il est possible d'en ajouter. Il faut savoir que les élèves mettent plusieurs repas à la fois dans un même micro-ondes croyant gagner du temps.

Un membre souligne que la distributrice située à la cafétéria est hors d'usage. Effectivement, elle est défectueuse et elle doit être réparée.

Un membre s'informe du comité cafétéria. C'est le dossier du nouveau gestionnaire administratif qui entrera en poste sous peu. De plus, il y a eu beaucoup de changement à la cafétéria. Nous ferons un suivi dans une prochaine rencontre.

### **14. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

### **15. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre sera mardi 12 décembre prochain.

**16. Levée de l'assemblée**

**CET-1222**

Sur la proposition de Julie Potvin-Barakatt et appuyé de Myra Vigneault, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 19 h 45.

Annie Hébert,  
présidente

Chantal Fillion,  
directrice par intérim