

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

189

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 20^e jour du mois de décembre 2023 à 18 h 30 à la bibliothèque de la polyvalente Montignac.

Présences : Mme Annie Hébert, présidente
Mme Fabienne Joly, parent
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente
Mme Marie Lavoie, parent substitut
Mme Marie-Josée Vallée, parent substitut
Mme Myra Vigneault, parent
Mme Bianca Cliche, enseignante
M. Jeff Béliveau, enseignant
Mme Nathalie Lessard, représentante du personnel de soutien
Mlle Juliane Rhéaume, présidente du conseil des élèves

Absences motivées : Mme Claudia Morin, parent
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante
Mme Flavie Pérusse, enseignante substitut
M. François Galiay, enseignant substitut
Mme Chantal Boutin, représentante des professionnels
M. Charles Vallerand, vice-président du conseil des élèves

Membres de la direction : Mme Chantal Fillion, directrice par intérim
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe par intérim
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajout au point 11, varia :

11.1 : Francisation

11.2 : Période d'étude

11.3 : Attraction des élèves extérieurs de Lac-Mégantic

11.4 : Projet des salles publiques

CET-1223

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Fabienne Joly, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 octobre 2023
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
 - 8.1 Suivi au projet éducatif (état des travaux)
 - 8.2 Groupes décloisonnés (état des travaux et résultats)
 - 8.3 Programme d'établissement (dépôt) Annexe 1
 - 8.4 Règles relatives aux critères d'inscription des élèves dans les écoles (information)

- 8.5 Liste des services éducatifs offerts dans les écoles et les centres (information)
- 8.6 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école (adoption)
- 9. Questions administratives :
 - 9.1 Participation aux comités
 - 9.2 Budget ajusté 2023-2024 (information) Annexe 2
- 10. Rapport d'activités :
 - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
 - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
 - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
- 11. Varia
 - 11.1 Francisation
 - 11.2 Période d'étude
 - 11.3 Attraction des élèves extérieurs à Lac-Mégantic
 - 11.4 Projet des salles publiques
- 12. Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 13. Date de la prochaine rencontre
- 14. Levée de l'assemblée

3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 25 octobre 2023**

CET-1224

Sur la proposition de Dominique Lacroix et appuyé par Nathalie Lessard, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 25 octobre 2023 comme présenté.

4. **Affaires en lien avec le procès-verbal**

Point 6 : *Postes vacants* : il avait été demandé si un grand-parent pouvait siéger comme représentant des membres de la communauté. Après vérification, oui, il peut le faire en signant le document de dénonciation d'intérêts comme tous les membres le font chaque première rencontre de l'année.

Point 9 : *Projet du conseil d'établissement* : un membre demandait si nous pourrions faire une politique sur le vapotage et la consommation de produits illicites. À la suite de diverses rencontres et plusieurs discussions avec la Santé publique, la Table du secondaire, les entraîneurs des équipes sportives, les différents partenaires, les intervenants et le programme *Libair* avec leurs affiches bien en vue dans l'école, un projet est à voir le jour. La Santé publique travaillera, en partenariat avec notre intervenante en toxicomanie Karianne Perron, en prévention en faisant une tournée auprès des élèves. Des ateliers ou des kiosques d'information avec outils clé en main, etc. seront offerts pour les parents et les jeunes. L'élaboration de ce projet débutera en janvier prochain.

Point 10.1 : *Formation obligatoire des membres* : nous soulignons que le formulaire est légèrement différent avec l'ajout d'une nouvelle capsule et que l'adresse Internet du Ministère apparaît au bas du formulaire que vous devrez rapporter à la secrétaire après l'avoir complété.

Point 10.6 : *Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement* : nous vous informons que le budget est de 761 \$ pour l'année 2023-2024.

Point 11.1 : *Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire* : concernant le voyage à Washington/Philadelphie, comme nous devons ajouter une journée de plus au voyage, vous aviez donné votre approbation à la condition que le conseil d'école approuve également ce changement d'horaire. Nous vous confirmons que ce changement apporté à l'horaire a été approuvé par le conseil d'école aussi.

Point 13.1 : *Cafétéria* : nous pourrions faire l'ajout de deux nouveaux fours à micro-ondes à la cafétéria. Nous devons procéder avant tout à des travaux électriques avant d'installer les micro-ondes.

5. **Correspondance**

Nous avons reçu la version longue du PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) dont nous remettons une copie à chacun des membres. Il est également possible de le consulter en ligne sur le site du CSSHC.

6. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

7. Projet du conseil d'établissement

Ce point demeure à l'ordre du jour. Les membres sont toujours invités à apporter leurs suggestions.

8. Questions éducatives

8.1 Suivi au projet éducatif (état des travaux)

Madame Chantal Fillion présente en détail la version provisoire du projet éducatif à l'aide de tableaux. Elle débute en présentant les deux enjeux soit la réussite globale de chaque élève et un milieu de vie et d'apprentissage accueillant, sécurisant et stimulant. Il se peut que certains indicateurs soient modifiés d'ici la version finale. La poursuite de ce travail se fera dans les premiers mois de 2024, pour que le projet éducatif puisse être adopté au mois de mars 2024.

8.2 Groupes décroisonnés (état des travaux)

Madame Fillion nous informe de l'état des travaux. Ce sujet est apparu à l'ordre du jour à la suite de discussions que nous avons eues vers la fin de l'année 2023. Après avoir fait des vérifications auprès de madame Dany Grégoire, directrice des services éducatifs, la formule appui et enrichie que nous offrons actuellement fait en sorte que les élèves voient le même programme que les élèves du parcours régulier. La formation des groupes relevant de l'organisation scolaire faite par l'équipe-école n'est donc pas un sujet de décision qui relève des membres du conseil d'établissement. Cependant, nous trouvons important de vous faire part des questionnements, des réflexions et des travaux tenus lors des rencontres du comité.

Plusieurs constats ont été faits comme l'offre de service qui ne répond plus aux besoins des élèves, le faible taux de réussite, la diminution de l'estime dans le discours des élèves, aucun diplômé sur plusieurs cohortes, etc. Il faut faire autrement.

Nous avons discuté avec madame Bérubé, directrice d'une école de la Rive Sud de Montréal, qui a 1600 élèves au 1^{er} cycle et 2 200 élèves au 2^e cycle. Cette école offrait aussi les parcours appui et enrichi. Ils ont su faire différemment en abolissant, tout comme nous, à la demande des enseignants, les groupes de doubleurs, d'appui et d'enrichi. Ils ont retiré les sélections pour les profils dans le volet sport-étude et le volet arts, pour ne nommer que cela. Les bienfaits que tout cela a apportés ont été entre autres, d'enlever l'étiquette (image, estime, et confiance), de mieux cibler les élèves en difficulté dans les groupes, de développer l'autonomie (meilleure lorsqu'ils arrivent au 2^e cycle), etc.

Les membres du comité ont relevé ce que nous faisons actuellement et ils ont soumis des pistes de réflexion et des actions à mettre en place, pour soutenir tant les élèves plus forts que les plus faibles. Quelques exemples vous ont été présentés, comme revoir l'offre PAP, les périodes de récupération préparées, etc.

Comme discuté en rencontre collective le 27 novembre dernier, il fallait l'accord de plus de 70 % des enseignants pour que le comité aille de l'avant avec la proposition et les résultats ont été de 81,6%. Les travaux du comité se poursuivront au cours des prochaines semaines et des prochains mois.

8.3 Programme d'établissement (dépôt) Annexe 1

Les membres ont préalablement reçu le document pour avoir le temps de le consulter. Madame Fillion en fait la présentation en expliquant quelques modifications. Il pourrait y avoir l'ajout du cours de multimédia pour la 3^e secondaire dans les choix des matières complémentaires et optionnelles, qui se trouvent à la page 14 du document. Nous sommes à analyser le tout avant l'approbation du document en janvier prochain.

8.4 Règles relatives aux critères d'inscription des élèves dans les écoles (information)

Les membres ont reçu ce document par courriel pour avoir le temps de le consulter. Il est présenté aux membres annuellement à titre informatif. Il est pareil à celui de l'an dernier. Madame Fillion en explique les grandes lignes.

8.5 Liste des services éducatifs offerts dans les écoles et les centres (information)

Les membres ont préalablement reçu le document par courriel. Chaque année, il leur est présenté à titre informatif. Madame Fillion en présente aussi les grandes lignes.

8.6 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école. (adoption)

Le document du plan de lutte est toujours acheminé par courriel avec le document, *Évaluation de nos résultats*. Les membres ont pu les consulter et c'est M. Patrick Saint-Jacques qui en fait leur présentation.

CET-1225

Sur la proposition de Marie-Josée Vallée et appuyé par Myra Vigneault, il est résolu d'adopter le document du plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école comme présenté.

9. Questions administratives

9.1 Participation aux comités

Chaque année, nous avons besoin de parents pour siéger au comité cafétéria et au comité aviseur. Nous demandons s'il y a des membres intéressés à participer à ces comités.

Madame Fabienne Joly se propose pour siéger au comité aviseur.

Madame Claudia Morin est absente ce soir, mais un membre rappelle qu'elle avait mentionné son intérêt pour siéger au comité cafétéria. Nous sommes d'accord pour retenir son nom jusqu'à ce qu'elle nous le confirme de vive voix à la prochaine rencontre du conseil.

Merci beaucoup, madame Joly pour votre implication.

9.2 Budget ajusté 2023-2024 (information) Annexe 2

Monsieur Martin Lacaille nous présente, à l'aide d'un tableau, la situation budgétaire à jour.

Jusqu'à présent nous respectons notre budget. Il nomme qu'il travaille en collaboration avec madame Lison Marcoux, du service des finances du CSS, pour mieux se familiariser avec la façon de répartir les sommes dans les différents comptes budgétaires, car il n'était pas encore en poste lorsque cela a été fait en juin dernier.

Il débute avec les postes de dépenses qui totalisent actuellement 1 736 718 \$ sur un budget de 2 423 701 \$.

En ce qui a trait au budget des revenus, il est de 657 252 \$ et en date d'aujourd'hui, nos revenus se chiffrent à 591 941 \$.

Il poursuit avec le budget fonds d'investissement, qui s'élève à 79 549\$ et duquel nous avons utilisé jusqu'à maintenant 18 993 \$. Nous avons acheté de nouvelles machines à jus pour la cafétéria et nous prévoyons aussi acquérir de nouvelles caisses enregistreuse. Nous avons déjà reçu des soumissions. De plus, nous réfléchissons à un système qui permettrait de recharger les cartes de la cafétéria, ce qui serait beaucoup mieux que les cartes à poinçonner utilisées présentement.

Il y aura aussi l'achat de polisseuses à plancher pour le service de la conciergerie.

10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Hébert nous informe que leur dernière rencontre a eu lieu en novembre dernier. Les membres du comité de parents ont été consultés sur les règles relatives aux critères d'inscription et aux listes des services éducatifs offerts dans les écoles.

Il y a eu une discussion concernant le recours collectif sur les frais facturés aux parents d'il y a quelques années. Il y aurait des chèques qui ont été émis et qui n'ont jamais été réclamés. Donc, ces sommes d'argent pourraient être distribuées aux écoles. Les directions de chaque école disposeraient de ces montants pour aider les élèves en difficulté soit en leur offrant des cartes de cafétéria ou des

vêtements d'hiver, par exemple. C'est à suivre.

Madame Hébert termine en nous parlant de M. Keven Roy, qui a été président du Comité de parents et aussi président de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ) et qui a maintenant passé le flambeau. Madame Hébert dit qu'elle fera partie d'un comité qui élaborera un dossier pour soumettre le nom de M. Kevin Roy pour recevoir un prix distinction de la FCPQ.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

Mademoiselle Juliane Rhéaume, nous informe des dernières activités réalisées par les membres du conseil des élèves. D'ailleurs en voici la liste :

- ❖ l'activité d'Halloween a eu une belle participation. Cependant ce fut beaucoup d'organisation pour une seule période;
- ❖ la journée coiffures et chapeaux en folie a connu moins de succès, peu de participants;

Les membres du comité planifient les activités de Noël, qui se dérouleront durant la 4^e et la 5^e période, le 22 décembre prochain. Les activités prévues sont :

- ❖ une sortie au cinéma Mégantic;
- ❖ à la salle publique il y aura différents jeux;
- ❖ au gymnase, les élèves pourront jouer à différents sports ou participer à des tournois élèves contre le personnel;
- ❖ du laser tag;
- ❖ un bingo musical;
- ❖ les élèves peuvent s'inscrire pour aller faire du ski à Bromont; etc.

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Madame Bianca Cliche nous présente les bons coups :

- Les surveillants ont participé à une 3^e formation en intervention positive avec Chantal Boutin, AVSEC.
- Félicitations à nos footballeurs pour leur excellente saison.
 - Bravo à l'équipe benjamine pour la 1^{re} place en saison régulière.
 - Bravo à l'équipe juvénile pour la 1^{re} place en saison régulière et pour leur 1^{re} place au championnat régional. Félicitations aux Athlètes et aux entraîneurs.
- Aujourd'hui, notre ancien joueur des Béliers, Steve Bolo MBoumoua a fait l'annonce du choix de son équipe universitaire américaine soit la Crimson Tide de l'université d'Alabama. Tout un accomplissement pour Steve.
- Flag-football
 - Bravo à l'équipe juvénile de flag football et leurs entraîneurs, David Guignard et Léa Beaudry, pour la 2^e place au championnat régional. L'équipe se rendra au championnat provincial au printemps.
- Félicitation au conseil des élèves pour l'organisation de l'activité de l'Halloween. Une belle participation des élèves et des membres du personnel. Une mention spéciale à la vingtaine de finissants qui ont fait parler d'eux sur les réseaux sociaux avec leur déguisement de cônes orange. Belle école vivante!
- Bravo à Caroline Binette pour la tenue de la conférence de Jordan Pierre-Gilles, patineur de vitesse. Une belle rencontre inspirante pour les personnes présentes.
- Il y a eu l'installation de nouveaux paniers de basketball dans les gymnases. Ils sont plus sécuritaires et conformes aux nouvelles normes.
- Bravo aux athlètes et aux entraîneurs des trois équipes de volleyball D3, benjamine, cadette et juvénile, pour les médailles d'argent obtenues lors de l'omnium Vert & Or, les 4 et 5 novembre derniers à l'université de Sherbrooke.
- Bravo au Comité social qui organise diverses activités pour le personnel comme la dernière, qui était une dégustation vins et fromages.
- Bravo au groupe des entraidents qui ont organisé une guignolée à l'école du 30 novembre au 6 décembre. Ils recueillaient des denrées le matin et lors des pauses.
- Les entraidents ont aussi participé à la campagne des rubans blancs qui se veut une sensibilisation à la violence envers les femmes, en lien avec la commémoration de Polytechnique.
- Bravo à Josée Lafontaine, Nathalie Lessard et leurs élèves du PAP déco, qui ont participé au Salon des artisans de Québec le 4 décembre dernier. Le groupe a financé cette sortie en fabriquant divers objets qu'ils ont vendus

lors du Marché public de Noël, du 1^{er} au 3 décembre, aux serres chez Paysages François Lessard.

- Beau succès encore cette année de la campagne de financement de la polyvalente. Les résultats vous seront communiqués dès que tous les chiffres seront colligés.
- La friperie des élèves en adaptation scolaire de Jean-Pierre Lagueux ouvrira ses portes au retour du congé des Fêtes. Bravo pour cette initiative.
- Bravo aux élèves d'Anne-Marie Gervais qui sont allés décorer les corridors du 4^e étage de l'hôpital pour la fête de Noël. Félicitations pour ce beau bénévolat!
- La radio étudiante revit et cela apporte beaucoup d'ambiance dans les salles publiques.
- Bravo aux élèves qui participent à la Tablee des chefs ainsi qu'à leurs enseignantes, Chantal Lessard, Martine Pelletier et Julie Potvin-Barakatt.

Madame Fillion poursuit avec le mot de la direction en nous informant que depuis la fin octobre, notre équipe de direction est complète. Cela nous permet d'avoir un rythme de croisière un peu plus près de la normalité. Elle tient à souligner l'excellent travail de Martin Lacaille, gestionnaire administratif, qui a fait son arrivée dans des conditions un peu particulières. Nous sommes vraiment bien supportés par le Centre de services avec nos nombreuses questions. Monsieur Lacaille bénéficie aussi de soutien sporadique de M. Sylvain Brière.

Malgré le contexte de négociation, les membres de notre équipe-école continuent de s'impliquer et de travailler pour l'épanouissement de nos élèves. Je les remercie de leur patience et de leur compréhension au cours des derniers mois. Nous n'avions pas toujours la réponse immédiatement, mais nous finissons par leur donner.

Le congé des Fêtes approche à grands pas. Quelques comités étaient en mode veille depuis la rentrée. Plusieurs d'entre eux reprendront officiellement du service au retour des Fêtes.

Comme je l'ai mentionné plus tôt, nous sommes à évaluer la mise sur pied d'un comité en collaboration avec la Santé publique concernant le vapotage/ consommation de produits illicites... Nous ferons certainement appel aux parents pour leur participation.

11. Varia

11.1 Francisation

Le Centre de services nous apporte son soutien en ce qui a trait à la francisation. Madame Line Couture, enseignante à la retraite, a accepté de relever ce défi. Les 11 élèves ont reçu chacun un iPad pour les aider dans leur apprentissage du français. Ces élèves auront un bulletin différent des autres élèves, car leurs objectifs le seront également pour leur évaluation.

11.2 Période d'étude

Le membre mentionne que la présentation faite par madame Fillion au point 8.2 a répondu à ses interrogations.

11.3 Attraction des élèves extérieurs de Lac-Mégantic

Un membre se demande si nous pourrions attirer des élèves de l'extérieur à Montignac comme le font d'autres écoles. Par exemple, un parcours en santé globale, le cirque, sports-étude, etc. Notre école peut accueillir 1200 élèves et nous avons 956 élèves.

Madame Fillion répond qu'ici nous avons la formule des périodes passion, ce qui est différent d'ailleurs. Pour ce qui est du sport, nos plateaux sont déjà utilisés aux maximums et c'est devenu un beau problème. Il faut faire des choix-écoles et ne pas enlever de temps d'enseignement. Nous sommes la plus grosse école du CSS et nous sommes celle où il y a le plus grand nombre d'élèves en difficulté. Nous verrons si nous pouvons mousser l'offre des activités passion et voir si cela nous mènera ailleurs.

11.4 Projet des salles publiques

Un membre nous informe du projet de réfections des salles publiques qui pourrait se réaliser avec l'argent reçu à la suite de la tragédie de 2013. Le projet améliorera les espaces communs qui sont la cafétéria, la bibliothèque avec du nouveau mobilier et un nouvel aménagement dans les salles publiques.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera mercredi 24 janvier 2024 à 18 h 30.

14. Levée de l'assemblée

CET-1226

Sur la proposition de Dominique Lacroix et appuyé par Juliane Rhéaume, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 21 h 10.

Annie Hébert,
présidente

Chantal Fillion,
directrice par intérim