

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

190

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 24^e jour du mois de janvier 2024 à 18 h 30 à la bibliothèque de la polyvalente Montignac.

Présences : Mme Annie Hébert, présidente
Mme Fabienne Joly, parent
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente
Mme Claudia Morin, parent
Mme Marie-Josée Vallée, parent substitut
Mme Bianca Cliche, enseignante
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante
M. François Galiay, enseignant substitut
Mme Nathalie Lessard, représentante du personnel de soutien
Mme Chantal Boutin, représentante des professionnels
Mlle Juliane Rhéaume, présidente du conseil des élèves
M. Charles Vallerand, vice-président du conseil des élèves

Absences motivées : Mme Marie Lavoie, parent substitut
Mme Myra Vigneault, parent
M. Jeff Béliveau, enseignant
Mme Flavie Pérusse, enseignante substitut

Membres de la direction : Mme Chantal Fillion, directrice par intérim
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe par intérim
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour, qui a été modifié et dont les membres ont reçu une copie papier à leur arrivée. Nous y avons ajouté le point 9.4.

CET-1227

Sur la proposition de Marie-Josée Vallée et appuyé par Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'adopter l'ordre du jour modifié comme présenté.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 20 décembre 2023
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
 - 8.1 Programme d'établissement (approbation) annexe 1
 - 8.2 Services complémentaires et particuliers (dépôt) annexe 2
 - 8.3 Politique d'encadrement 2024-2025 (dépôt) annexe 3
 - 8.4 Plan de rattrapage du Ministère (information)
9. Questions administratives :
 - 9.1 Formation des membres du conseil d'établissement
 - 9.2 Suivi campagne de financement
 - 9.3 Composition du conseil d'établissement (information)
 - 9.4 Critères de sélection de la direction

10. Rapport d'activités :
 - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
 - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
 - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
11. Varia
12. Période de questions réservée au public (15 minutes)
13. Date de la prochaine rencontre : 27 mars 2024
14. Levée de l'assemblée

3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 20 décembre 2023**

CET-1228

Sur la proposition de Nathalie Lessard et appuyé par Fabienne Joly, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 20 décembre 2023 comme présenté.

4. **Affaires en lien avec le procès-verbal**

Au point 4, le point 10.6 : *Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement* : Le budget est de 761 \$, mais nous n'y avons pas déduit la somme de 330 \$ qui totalise les prix offerts à l'assemblée générale des parents (AGA) du 13 septembre dernier. Nous vous communiquerons le solde à la prochaine rencontre.

Point 9.1 : *Participation aux comités* : Nous vérifions auprès de Claudia Morin si elle souhaite toujours siéger au comité cafétéria comme il avait été nommé à la première rencontre. Madame Morin accepte de faire partie de ce comité. Merci beaucoup.

Point 11.4 : *Projet des salles publiques* : Marie-Jo Bélanger, Martin Lacaille et Patrick Saint-Jacques iront présenter le projet, *Aménagement d'espaces communs*, lundi 29 janvier 2024 au bureau de comité de notre député. La présentation se déroulera devant les membres du comité de sélection et de notre député, M. François Jacques.

5. **Correspondance**

Aucune correspondance.

6. **Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

7. **Projet du conseil d'établissement**

Ce point demeure à l'ordre du jour. Les membres sont toujours invités à apporter leurs suggestions.

8. **Questions éducatives**

8.1 **Programme d'établissement (approbation) annexe 1**

Ce document a été déposé à la dernière rencontre pour que tous aient le temps de le consulter. Nous avons nommé la possibilité d'ajouter le cours de multimédia pour la 3^e secondaire. Après discussion, il a été décidé de ne rien changer pour la prochaine année. Le document demeure tel qu'il a été présenté en décembre dernier.

CET-1229

Sur la proposition de Fabienne Joly et appuyé par Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'approuver le programme d'établissement comme présenté.

8.2 **Services complémentaires et particuliers (dépôt) annexe 2**

Madame Chantal Fillion présente le document aux membres qui l'ont préalablement reçu.

Le document est similaire à celui de l'an dernier et devra être adopté à la prochaine rencontre.

8.3 Politique d'encadrement 2024-2025 (dépôt) annexe 3

Madame Fillion présente le document aux membres qui ont pu le consulter à l'avance. Comme pour le document précédent, il devra être adopté à la prochaine rencontre.

8.4 Plan de rattrapage du Ministère (information)

Madame Fillion explique qu'à la suite de la grève de l'automne dernier, le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) a présenté son plan de rattrapage aux écoles. Celles ayant perdu le plus grand nombre de jours de classe recevront davantage d'aide. Les écoles ont jusqu'au 31 janvier prochain pour faire connaître leurs besoins.

Ici à Montignac, nous conservons les dates des étapes comme elles ont été fixées en début d'année. Cela permettra de ne pas retarder les choix de cours pour la prochaine année et ne pas retarder les inscriptions pour les élèves qui fréquenteront le cégep.

9. Questions administratives

9.1 Formation des membres du conseil d'établissement

Nous faisons un rappel aux membres qu'il serait apprécié de bien vouloir compléter la formation en ligne et de remettre le formulaire à la prochaine rencontre. Nous vous remercions de votre collaboration.

9.2 Suivi campagne de financement

Monsieur Martin Lacaille nous fait le suivi de la campagne de financement. Le total des ventes s'élève à 89 967 \$ et les dépenses totalisent une somme de 63 853,25 \$, ce qui donne un montant net de 26 113,75 \$. Ce montant sera distribué dans les comptes GPI, dans le compte massif des finissants et pour le voyage en France.

Le profit-école est de 3 463,05 \$ un peu moins que l'an dernier. Cela s'explique par l'augmentation du coût des produits à l'achat et que nous avons décidé de conserver le même profit pour la distribution aux élèves.

9.3 Composition du conseil d'établissement (information)

Nous avons commis une erreur lors de la composition du conseil d'établissement. Notre conseil doit compter six (6) parents et deux (2) parents substituts. Il manque donc un parent au conseil. Nous corrigerons ce manque à la formation du prochain conseil pour l'an prochain. Pour l'année en cours, nous continuons avec la formation actuelle avec l'autorisation de Mme Annie Garon, secrétaire générale du CSS.

9.4 Critères de sélection de la direction

Annuellement, les membres du conseil d'établissement doivent se consulter pour choisir les critères de sélection de la direction. Ils doivent nommer quatre critères qui leur semblent déterminants pour notre établissement, pour chacune des trois compétences soit : compétences de base, compétences stratégiques et compétences organisationnelles.

Pour cet exercice, les membres de la direction devront momentanément se retirer et revenir pour le point suivant.

19 h 00

Les membres de la direction quittent la séance pour ce point.

Les membres du conseil se consultent et choisissent ensemble les critères d'après le document fourni par le Centre de services.

19 h 15

La consultation étant terminée. Les membres de la direction se joignent à nouveau à la rencontre.

10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Hébert nous informe de leur rencontre du 15 janvier dernier. Il a été question du plan de rattrapage du MEES. La protectrice de l'élève, Me Caroline Audet, était là pour se présenter et discuter avec les membres. Tout ce qui concerne le protecteur de l'élève est disponible sur le site du CSS.

Il y aura la semaine d'engagement parental. Chaque conseil d'établissement peut soumettre une ou des candidatures d'ici le 15 avril prochain. Le comité de parents souhaite proposer la candidature de M. Kevin Roy, qui est l'ancien président de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ).

La Santé publique de l'Estrie fait une enquête nationale pour connaître le bien être des familles québécoises. Les familles ont jusqu'au 31 janvier pour répondre à ce sondage.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

Monsieur Charles Vallerand nous parle des activités de Noël qui ont reçu un beau taux de participation de la part des élèves et des membres du personnel sur les différents plateaux. La nouvelle activité cinéma a été très populaire pour une première expérience.

Dans le plan d'action du conseil, il y a l'achat d'un tableau blanc pour y faire paraître les activités de la vie étudiante, les résultats sportifs, les messages du midi qui ont été faits à l'interphone, etc.

Le 29 février prochain se tiendra l'activité porte ton pyj, où il y aura des kiosques pour amasser des fonds qui seront remis à Opération Enfant Soleil.

Mademoiselle Juliane Rhéaume poursuit avec l'activité à venir pour la Saint-Valentin avec son courrier du cœur, sa thématique journée chic et des activités à l'heure du dîner.

Le comité prévoit des activités durant la semaine de la persévérance scolaire, qui aura lieu du 12 au 16 février prochains.

Les membres du conseil souligneront la semaine du transport scolaire en remettant à chacun des conducteurs d'autobus une carte pour souligner leur excellent travail.

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Madame Julie Potvin-Barakatt débute avec les bons coups.

- Félicitations au Conseil des élèves pour l'organisation des activités lors de la demi-journée du 22 décembre. Bon taux de participation et une offre très variée, qui a répondu à la demande des élèves.
- Félicitations aux membres du personnel qui ont participé aux divers matchs avec les élèves. Cela est toujours très apprécié!
- Mention spéciale à Audrey Gagné, chef cuisinière, et à toute son équipe de la cafétéria qui depuis la semaine dernière innove dans l'offre des repas. Du mardi au jeudi, il y a des *poke bowl* et des salades au poulet qui sont offerts à la cafétéria. Très populaire.
- Félicitations aux élèves de musique et leurs enseignants Sylvain Codère et Richard Groleau pour le concert de Noël.
- Félicitations aux diverses équipes sportives qui continuent de bien nous représenter. Vous pouvez avoir plus de détails sur la page Facebook : Sport Montignac.

Madame Fillion nous informe que présentement nous sommes à préparer la période d'inscriptions et de choix de cours qui se tiendra dans les prochaines semaines.

La rencontre parents/enseignants pour la remise du 2^e bulletin se tiendra le 15 février de 18 h 30 à 21 heures sous la même formule qu'en novembre dernier.

De plus, les enseignants préparent leur offre de services pour les PAP 2024-2025. Ils ont jusqu'au 13 février pour faire parvenir le tout à la direction.

Le travail pour la rédaction du projet éducatif suit son cours. S'il n'y a pas trop d'imprévus, nous devrions être en mesure de vous le déposer au mois de mars.

11. Varia

Aucun point.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera mercredi 27 mars 2024 à 18 h 30.

14. Levée de l'assemblée

CET-1230

Sur la proposition de Marie-Josée Vallée et appuyé par Bianca Cliche, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 19 h 25.

Annie Hébert,
présidente

Chantal Fillion,
directrice par intérim