

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Polyvalente Montignac**

**193**

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 19<sup>e</sup> jour du mois de juin 2024 à 18 h à l'Intervalle, local 1006 de la polyvalente Montignac.

**Présences :** Mme Annie Hébert, présidente  
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente  
Mme Marie Lavoie, parent substitut  
Mme Claudia Morin, parent  
Mme Marie-Josée Vallée, parent substitut  
Mme Myra Vigneault, parent  
Mme Bianca Cliche, enseignante  
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante  
M. Jeff Béliveau, enseignant  
Mme Nathalie Lessard, représentante du personnel de soutien  
Mlle Juliane Rhéaume, présidente du conseil des élèves  
M. Charles Vallerand, vice-président du conseil des élèves

**Absences motivées :** Mme Fabienne Joly, parent  
Mme Flavie Pérusse, enseignante substitut  
M. François Galiay, enseignant substitut  
Mme Chantal Boutin, représentante des professionnels

**Membres de la direction :** Mme Chantal Fillion, directrice par intérim  
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe par intérim  
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint  
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

**Secrétaire :** Mme Linda Plante

**Invités :** M. Francis Boulet, enseignant  
M. Nicolas Chum, élève 3<sup>e</sup> sec.  
M. Jules Fournier, élève 3<sup>e</sup> sec.

**1. Mot de bienvenue**

Madame Annie Hébert est présente via la plateforme TEAMS et comme la communication n'est pas parfaite ce sera Dominique Lacroix, vice-présidente, qui animera la rencontre en présentiel. Elle débute en souhaitant la bienvenue à tous les membres.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Madame Dominique Lacroix fait la lecture de l'ordre du jour.

**CET-1245**

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Marie-Josée Vallée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme présenté.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 mai 2024
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
  - 8.1 Rapport annuel 2023-2024
  - 8.2 Voyage en France (suivi)
9. Questions administratives :
  - 9.1 Bilan et budget cafétéria

- 9.2 Budget 2023-2024 (suivi)
- 9.3 Budget initial 2024-2025 (adoption)
- 9.4 Suivi comité aviseur
- 9.5 Résolution – Cabane patinoire
- 9.6 Préparation de l'assemblée générale des parents (AGA)
- 10. Rapport d'activités :
  - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
  - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
  - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
- 11. Varia
- 12. Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 13. Date de la prochaine rencontre : à confirmer
- 14. Levée de l'assemblée

### 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 8 mai 2024

Tous les membres ont préalablement reçu le procès-verbal pour avoir le temps de le consulter avant la rencontre.

CET-1246

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Bianca Cliche, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 mai 2024 comme présenté.

### 4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Au point 8.3 : Projet éducatif, madame Fillion nous informe que notre cote pour l'indice de défavorisation est à 7 et non à 8 comme il avait été mentionné. Comme nous avons déjà adopté notre projet éducatif à la dernière rencontre, nous vous informons qu'une correction sera apportée au projet éducatif.

### 5. Correspondance

Aucune correspondance.

### 6. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Madame Bianca Cliche quitte la rencontre pour ce point, car il y a conflit d'intérêts.

Monsieur Francis Boulet, enseignant, accompagné de deux élèves en robotique, vient nous présenter une demande de financement pour un voyage à Puerto Rico en octobre 2024.

Les deux élèves ont remporté la 3<sup>e</sup> position le 26 mai dernier au World Robot Olympiad (WRO) et le lendemain, l'équipe remportait la 2<sup>e</sup> position du défi Zone01 à l'échelle canadienne. De plus, ils ont été invités à prendre part à la WRO Open Regional Championship, à San Juan, Puerto Rico du 1<sup>er</sup> au 3 octobre prochain.

Le projet a déjà été soumis au comité aviseur. Une somme de 8 000 \$ devra être amassée pour réaliser ce voyage, auquel quelques jours supplémentaires ont été ajoutés pour faire des visites guidées et culturelles. Le financement sera fait avec l'aide des partenaires, des dons privés, des soirées d'emballage au Maxi et d'autres idées de financement sont étudiées pour l'instant. Les invités quittent la rencontre pour laisser les membres discuter du projet.

Nous traitons tout de suite le point du comité aviseur.

#### 9.4 Suivi comité aviseur

Monsieur Martin Lacaille nous informe que le comité aviseur a déjà eu une rencontre via la plateforme TEAMS concernant ce projet. Notre équipe sera la seule qui représentera le Canada. Le financement est déjà débuté et il y a aussi un souper spaghetti qui est planifié pour le 21 septembre prochain. Le sport rayonne beaucoup à l'école, mais quelle opportunité de faire aussi valoir le volet science. S'il advenait que le financement soit incomplet, le Centre de services scolaire soutiendrait le projet.

**CET-1250**

Sur la proposition Marie-Josée Lavoie et appuyé par Juliane Rhéaume, il est résolu d'approuver la demande pour le voyage à Puerto Rico pour le WRO Open Regional Championship.

Approuvé à l'unanimité.

Madame Bianca Cliche réintègre la rencontre pour la suite de l'ordre du jour.

## **7. Projet du conseil d'établissement**

Nous planifions une conférence sur l'intervention positive qui sera offerte en début d'année, en deux temps. Le soir pour les parents et le lendemain pour les employés des écoles. Les détails suivront en temps et lieu.

## **8. Questions éducatives**

### **8.1 Rapport annuel 2023-2024**

Madame Chantal Fillion présente le rapport annuel 2023-2024 du conseil d'établissement que tous ont reçu par courriel pour le consulter. On y retrouve le mot de la présidente, de la direction, la présentation des membres du conseil, les principaux dossiers traités au cours de l'année, un portrait de l'école avec sa clientèle et les programmes offerts, les valeurs du projet éducatif, le résumé des activités pédagogiques, l'offre de service parascolaire et les bons coups réalisés durant l'année. Nous avons soulevé quelques coquilles dans le texte, elles seront corrigées rapidement.

**CET-1247**

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Juliane Rhéaume, il est résolu d'adopter le rapport annuel 2023-2024 après y avoir apporté les corrections comme mentionnées.

### **8.2 Voyage en France (suivi)**

Monsieur Martin Lacaille annonce que la subvention pour les billets d'avion a été approuvée, cela fait en sorte que le financement pour le voyage est complété. Il y aura encore deux soirées d'emballage au Maxi et la vente de billets pour amasser une somme d'argent supplémentaire, qui servira pour la couverture d'assurance et aussi quelques visites guidées.

## **9. Questions administratives**

### **9.1 Bilan et budget cafétéria**

Monsieur Martin Lacaille fait le bilan et le suivi du budget cafétéria. Nous terminerons avec un bilan positif. Les revenus actuels sont de 545 399 \$ et les dépenses à ce jour s'élèvent à 538 464 \$ ce qui donne un surplus de 6 935 \$.

Nous avons eu la chance de tester les nouvelles caisses avec la *petite café*. Les élèves pourront donc payer en argent comptant, avec leur carte étudiante ou leur carte de débit.

L'an prochain, nous voulons que le repas comprenne l'assiette principale, le jus et le dessert. Nous suggérons d'augmenter le coût du repas de 0,50 \$. Donc, ce dernier passerait de 6,50 \$ à 7 \$ par repas. Ce qui nous apparaît, une hausse raisonnable.

**CET-1248**

Sur la proposition de Charles Vallerand et appuyé par Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'approuver l'augmentation 0,50 \$ du coût par repas pour la prochaine année scolaire 2024-2025. Le coût passera donc à 7 \$ du repas.

### **9.2 Budget 2023-2024 (suivi)**

Monsieur Martin Lacaille poursuit en présentant le suivi du budget de l'année en cours. Jusqu'à ce jour, le budget est respecté et il reste quelques factures à venir.

Pour ce qui est du budget d'investissements, nous avons pu faire l'achat de 90 chaises pour quelques classes et nous continuerons de les renouveler régulièrement.

### 9.3 Budget initial 2024-2025 (adoption)

Monsieur Martin Lacaille poursuit avec la présentation du budget initial pour 2024-2025.

Cette année, nous ne recevons pas d'argent pour la mesure, *Étude dirigée au secondaire* qui représentait 54 000 \$. Quant à la mesure, *réussite des élèves en milieu défavorisé*, elle sera de 90 000 \$ au lieu de 117 000 \$.

Le budget des dépenses est de 1 868 699 \$ soit 25 855 \$ de moins que l'an dernier et les revenus sont de 683 322 \$ soit 91 381 \$ de plus.

En ce qui a trait au fonds d'investissement, il est de 46 130 \$ soit 2 903 \$ de plus que l'an dernier. L'an prochain, nous devons fort probablement faire l'achat d'un nouveau four pour la cafétéria et aussi l'achat d'un réchaud. Ce qui aidera au travail des employés de la cafétéria et qui permettra surtout de faire de nouveaux menus.

#### **CET-1249**

Sur la proposition de Myra Vigneault et appuyé par Claudia Morin, il est résolu d'adopter le budget initial 2024-2025 comme présenté.

### 9.4 Suivi comité aviseur

Ce point a été traité plus tôt dans la rencontre.

### 9.5 Résolution – Cabane patinoire

Ce soir nous devons approuver une demande de subvention de 150 000 \$ faite dans la mesure, *embellissement des cours d'école*, pour le projet de la cabane pour la patinoire. Monsieur Lacaille nous explique les coûts reliés à la réalisation de ce projet et cette subvention aiderait grandement.

#### **CET-1251**

Sur la proposition de Marie Josée Vallée et appuyé par Myra Vigneault, il est résolu d'approuver la demande dans la mesure, *embellissement des cours d'école*, pour la réalisation d'une cabane pour la patinoire.

Approuver à l'unanimité.

### 9.6 Préparation de l'assemblée générale des parents (AGA)

Madame Chantal Fillion demande aux membres qui ne terminent pas leur mandat cette année de participer à une courte rencontre pour la préparation de l'assemblée générale des parents (AGA) du mercredi 11 septembre prochain. Cette année, deux postes seront à combler à la rencontre de parents. Madame Fillion communiquera avec les membres vers la fin du mois d'août pour fixer l'heure et la date de la rencontre.

Nous demandons aux membres si nous devrions faire un tirage de prix de présence à l'AGA, comme nous le faisons habituellement. Cette dépense est déduite du budget du conseil d'établissement. Tous sont d'accord d'offrir cinq prix comme l'an dernier.

1<sup>er</sup> prix : 100 \$ qui seront déduits de la facture scolaire.

2<sup>e</sup> prix : 50 \$ qui seront déduits de la facture scolaire

3<sup>e</sup> prix : 50 \$ qui seront déduits de la facture scolaire

4<sup>e</sup> prix : 1 livret de 10 repas à la cafétéria d'une valeur de 70 \$

5<sup>e</sup> prix : 1 livret de 10 repas à la cafétéria d'une valeur de 70 \$

#### **CET-1252**

Sur la proposition de Juliane Rhéaume et appuyé par Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'offrir cinq prix de présence à la prochaine assemblée générale des parents (AGA).

## **10. Rapport d'activités**

### 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Hébert n'a pu assister à la dernière rencontre du comité de parents.

### 10.2 Compte rendu du conseil des élèves

Les représentants du conseil des élèves résument les dernières activités réalisées par les membres du conseil.

Il y a eu le tout premier gala Socioculturel. Ce fut un beau gala et les élèves étaient reconnaissants. Il y a eu l'activité de masse le 16 mai dernier en après-midi au Centre Sportif Mégantic (CSM) et le 11 juin, dernière journée de classe, c'était la journée thématique, club Med.

### 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Madame Julie Potvin-Barakatt présente la liste des bons coups.

#### **Social de la relève**

Activité organisée par les enseignants mentors pour discuter de divers sujets avec les nouveaux enseignants.

#### **Activité de masse su CSM**

On estime le taux de participation entre 70% et 75%. Les activités étaient variées, il y avait beaucoup de sourires et le retour des autobus était fluide.

#### **Gala Socioculturel**

Félicitations aux élèves méritants lors de la tenue de la 1<sup>re</sup> édition du gala Socioculturel qui s'est tenue le 27 mai à la 3e période. Une mention spéciale au Conseil des élèves pour la tenue et la préparation de l'événement.

#### **Voyage Floride (volleyball)**

Bravo à l'équipe cadette de l'entraîneur Aurèle Dulac qui n'a subi qu'une seule défaite lors de ce tournoi.

#### **Robotique**

Bravo à Nicolas Chum et Jules Fournier pour leur participation à la finale nationale de robotique Zone01 et WRO au Centre des sciences de Montréal et pour leur invitation à Puerto Rico en octobre prochain.

#### **Triathlon scolaire**

Bravo aux athlètes ainsi qu'aux bénévoles pour cette 10<sup>e</sup> édition.

#### **Galas**

Bravo aux méritants ainsi qu'aux organisateurs des quatre galas présentés récemment (gala Socioculturel, gala Sportif, gala Hors d'ondes ainsi que le gala Méritas).

#### **Nominations et Gala RSEQ**

Félicitations à Christine Richard élève-athlète féminine de niveau secondaire par excellence en sport collaboratif ainsi qu'à Marie-Eva Fournier, élève-athlète féminine de 5<sup>e</sup> secondaire ayant le mieux concilié le sport et les études. Bravo pour leur nomination et pour leur prix au gala régional du RSEQ Cantons de l'Est.

Bravo à Marie-Eva Fournier qui a reçu le titre d'élève ayant le mieux concilié étude et sport lors du gala provincial du RSEQ le 7 juin dernier.

Madame Fillion poursuit avec le mot de la direction.

Alors que l'année scolaire tire à sa fin, je tiens à remercier les membres de l'équipe-école pour leur dévouement et leur engagement tout au long de l'année. Grâce à notre travail acharné, nous avons pu offrir à nos élèves un environnement d'apprentissage stimulant et bienveillant.

Le bris horaire s'est bien passé. Merci à tous ceux qui ont aidé de près ou de loin à la logistique de ces huit jours.

Le bal aura lieu ce samedi 22 juin au CSM. Le tout sera précédé de la cérémonie protocolaire à l'auditorium.

Merci à vous chers membres du conseil pour votre implication.

Je me fais la porte-parole de mes collègues, mais nous sommes fiers de faire partie de l'équipe Montignac.

### **11. Varia**

Aucun point.

### **12. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

**13. Date de la prochaine rencontre : à confirmer**

La date de la prochaine rencontre est à confirmer.

**14. Levée de l'assemblée**

**CET-1253**

Sur la proposition de Juliane Rhéaume et appuyé par Myra Vigneault, il est résolu d'adopter la levée de l'assemblée. Il est 19 h 45.

Annie Hébert,  
présidente

Chantal Fillion,  
directrice par intérim