

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

195

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 2^e jour du mois de décembre 2024 à 18 h 30 à la bibliothèque de la polyvalente Montignac.

Présences : Mme Annie Hébert, présidente
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente
M. Marc Lessard, parent
Mme Martine Saint-Laurent, parent
Mme Marie-Josée Vallée, parent
Mme Nancy Walsh, parent substitut
M. Francis Boulet, enseignant
Mme Bianca Cliche, enseignante
Mme Maryline Lachance, enseignante
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante
Mme Andrée Champagne, représentante du personnel de soutien
Mme Marie-Claude Vachon, représentante des professionnels
M. Charles Vallerand, président du conseil des élèves
Mlle Olivia-Rose Charland, vice-présidente du conseil des élèves

Absences motivées : Mme Kim Rousseau, parent substitut
Mme Myra Vigneault, parent
M. Luc Dion, enseignant substitut
M. François Galiay, enseignant substitut
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint

Membres de la direction : Mme Chantal Fillion, directrice
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres pour cette deuxième rencontre.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour.

Ajout au point 11, varia :

11.1 : Menu de la cafétéria

11.2 : Débarcadère dans le stationnement

CET-1261

Sur la proposition d'Andrée Champagne et appuyé par Marc Lessard, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 30 octobre 2024
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
 - 8.1 Projet éducatif (suivi)
 - 8.2 Groupes décroisonnés (suivi)
 - 8.3 Programme d'établissement (dépôt) Annexe 1

- 8.4 Règles relatives aux critères d'inscription des élèves dans les écoles (information)
- 8.5 Liste des services éducatifs offerts dans les écoles et les centres (information)
- 8.6 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école (adoption)
- 9. Questions administratives :
 - 9.1 Participation aux comités (aviseur et cafétéria)
 - 9.2 Budget ajusté 2024-2025 (information) Annexe 2
- 10. Rapport d'activités :
 - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
 - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
 - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
- 11. Varia
 - 11.1 Menu de la cafétéria
 - 11.2 Débarcadère dans le stationnement
- 12. Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 13. Date de la prochaine rencontre
- 14. Levée de l'assemblée

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 30 octobre 2024

CET-1262

Sur la proposition de Julie Potvin-Barakatt et appuyé par Francis Boulet, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 30 octobre 2024 comme présenté.

4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Point 9.5 : *Choix des représentants de la communauté*, Natasha Vigneault a été sollicitée pour siéger au conseil d'établissement, mais son emploi du temps ne le permet pas. La directrice informe les membres que ces derniers peuvent toujours nous indiquer des noms de personnes intéressées à devenir représentant de la communauté, elle pourra entrer en contact avec eux.

Points 9.9 et 9.10 : *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles et Liste et actes d'établissement*, nous aurions dû présenter les documents annotés indiquant les modifications à venir pour l'année 2024-2025. Nous avons présenté les documents corrigés de l'année 2023-2024. Nous confirmons que les documents n'ont pas subi de modifications importantes. Ils sont similaires à l'an dernier. Les membres ont tous reçu les documents annotés par courriel avant la rencontre de ce soir.

5. Correspondance

Aucune correspondance.

6. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

7. Projet du conseil d'établissement

Ce point demeure à l'ordre du jour. Les membres sont toujours invités à apporter leurs suggestions.

8. Questions éducatives

8.1 Projet éducatif (suivi)

Madame Chantal Fillion présente le plan d'action du projet éducatif. Nous voulons rentabiliser les périodes d'étude, prendre régulièrement la mesure des élèves à risque, revoir le système d'encadrement afin d'y intégrer davantage

l'intervention positive, poursuivre le travail amorcé pour l'amélioration des menus de la cafétéria et un suivi rigoureux des résultats dans les diverses matières.

8.2 Groupes décroisonnés (suivi)

Véronique Laberge nomme que les membres du comité leadership 2.0 se sont rencontrés et, après avoir eu le pouls de plusieurs enseignants, les membres font le constat que les moyennes de groupes sont stables en général. Il y a plus de leadership positif dans les classes, les élèves enrichis retrouvent leurs amis, par exemple. Un point négatif est ressorti et c'est l'organisation des périodes d'étude surtout celles des 1^{re} et des 2^e secondaires, depuis que les groupes sont décroisonnés. Donc, nous reverrons la prise de notes dans l'agenda, la planification pour les tests ou les examens à venir. Nous avons 18 élèves qui font du tutorat élève/élève durant les périodes d'étude.

Présentement, nous pouvons dire que la dynamique de groupe est meilleure et qu'il est plus facile de cibler les interventions.

8.3 Programme d'établissement (dépôt) Annexe 1

Les membres ont préalablement reçu le document pour avoir le temps de le consulter. Chantal Fillion en fait la présentation en expliquant les corrections et les modifications apportées. Les membres pourront continuer de le consulter et nous aurons à l'approuver à notre rencontre de janvier prochain.

8.4 Règles relatives aux critères d'inscription des élèves dans les écoles (information)

Les membres ont reçu ce document par courriel, avec les annotations, pour avoir le temps de le consulter. Il est présenté aux membres annuellement à titre informatif. Madame Fillion en explique les grandes lignes.

8.5 Liste des services éducatifs offerts dans les écoles et les centres (information)

Les membres ont aussi reçu ce document par courriel. Chaque année, il leur est présenté à titre informatif. Madame Fillion en résume le contenu.

8.6 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école. (adoption)

Le document du plan de lutte a été acheminé par courriel pour que tous aient le temps de le consulter. Chantal Fillion en fait la présentation aux membres.

CET-1263

Sur la proposition de Marie-Josée Vallée et appuyé par Dominique Lacroix, il est résolu d'adopter le document du plan de lutte contre l'intimidation et la violence à l'école comme présenté.

9. Questions administratives

9.1 Participation aux comités (aviseur et cafétéria)

Chaque année, nous avons besoin de parents pour siéger au comité cafétéria et au comité aviseur. Nous demandons s'il y a des membres intéressés à participer à ces comités. Nous avons besoin d'un parent substitut pour chacun des comités.

Dominique Lacroix se propose pour siéger au comité aviseur et Marc Lessard sera le substitut.

Marc Lessard se propose pour siéger au comité cafétéria et Nancy Walsh sera la substitut.

Merci beaucoup pour votre implication.

9.2 Budget ajusté 2024-2025 (information) Annexe 2

Monsieur Martin Lacaille nous présente, à l'aide d'un tableau, la situation budgétaire à jour.

Jusqu'à présent nous respectons notre budget.

Il débute avec le poste des dépenses, qui totalise actuellement 886 757 \$ sur un budget de 2 598 953 \$. Malgré tout, nous devons gérer nos dépenses judicieusement.

En ce qui a trait au budget des revenus, il est de 677 322 \$ et en date d'aujourd'hui, nos revenus se chiffrent à 377 607 \$. Martin Lacaille nous informe

qu'à la cafétéria, l'utilisation de la carte étudiante et le système Interac pour payer les repas, s'élève respectivement à 54% et à 20 %. C'est très bien.

Il poursuit avec le budget fonds d'investissement, qui s'élève à 125 277 \$. Nous devons investir dans l'achat d'un nouveau four avec réchaud pour la cafétéria.

10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Hébert nous informe qu'à leur dernière rencontre, ils ont consulté les mêmes documents que nous présentons ce soir.

Encore cette année, le comité de parents tiendra des rencontres ailleurs sur le territoire du Centre de services. Il a été décidé que le 17 mars 2025 la rencontre aura lieu à la polyvalente La Frontalière et que le 14 avril 2025, la rencontre se tiendra à la polyvalente Montignac. Donc, si certains sont intéressés à assister à ces rencontres, il sera possible de le faire.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

Charles Vallerand nous informe que les activités d'Halloween furent une belle réussite. Certaines activités ne nécessitaient aucune inscription et tout s'est bien déroulé, donc cette façon de faire sera répétée pour les activités de Noël.

La journée thématique sur la chasse n'a pas eu de succès, alors c'est à revoir ou à oublier.

Présentement, les membres du conseil des élèves préparent la demi-journée d'activités pour Noël.

Q : Un membre demande : avec les nouveaux arrivants, y a-t-il eu des demandes particulières, car Noël ne représente pas la même chose pour tous?

R : Non. Aucune demande jusqu'à maintenant.

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Marie-Claude Vachon nous présente les bons coups :

- La rencontre de parents de novembre dernier s'est bien déroulée. Bravo à tous!
- Félicitations à l'équipe cadette de football ainsi qu'à son équipe d'entraîneurs. L'équipe est championne de la saison régulière, championne régionale et méritante de la bannière de l'éthique sportive.
- Bravo à Yannick Thibault et son équipe d'entraîneurs pour la soirée de fin de saison qui a eu lieu mercredi 27 novembre dernier, à la Ferme des petits Torrieux.
- Félicitations à Marie-Eva Fournier et Adèle Létourneau-Vachon pour leur médaille du gouverneur.
- Félicitations au conseil des élèves pour l'organisation de l'activité d'Halloween.
- Bravo aux élèves du PAP DIY qui ont participé au marché de Noël cette fin de semaine. Aujourd'hui, ils sont à Québec pour une visite du magasin IKEA et du marché des artisans.
- Les élèves de la 1^{re} secondaire ont assisté à la présentation de, *Chasseurs de tornades*, vendredi dernier.

Madame Fillion poursuit avec le mot de la direction en soulignant que déjà, nous avons environ le tiers de l'année d'écoulé. Le temps passe très vite. Comme vous l'avez vu avec le suivi des groupes décroisonnés, le suivi est fait et on prend le temps d'analyser les besoins. Le projet de douance avance aussi, ce qui permettra de répondre aux besoins des élèves ayant plus de facilité dans certaines facettes de leur vie scolaire.

Plusieurs enjeux sont présents :

- Absentéisme, mais on a une légère amélioration;
- Taux de réussite dans les divers niveaux : à la suite du premier bulletin nous avons croisé les résultats et le nombre d'absences. Cela nous donne un indicateur pour plusieurs dossiers et pour cibler nos interventions.
- La civilité : hausse des commentaires et comportements impolis.
- Les groupes collaboratifs ont démarré ou le feront sous peu.

Je tiens tout de même à dire MERCI à l'équipe de Montignac, parce que tout un chacun met l'épaule à la roue pour soutenir les collègues, mais surtout pour donner le meilleur service possible aux élèves.

11. Varia

11.1 Menu de la cafétéria

Un membre voudrait savoir à quel moment est déposé le menu de la cafétéria sur les plateformes habituelles. Depuis un certain temps, les parents ne le voient ni le vendredi qui précède la semaine à venir ni le lundi matin. Il devient plus difficile pour les parents de composer avec les lunchs de leur enfant. Serait-il possible de connaître le menu de la semaine plus rapidement?

Merci de nous le faire savoir, nous verrons à corriger la situation.

11.2 Débarcadère dans le stationnement

Un membre suggère de réserver des stationnements dans la première rangée pour éviter aux parents qui viennent chercher leur enfant de se stationner dans l'allée de circulation.

Nous savons tous que cela est un problème récurrent. Des panneaux de signalisation ont été commandés et seront installés bientôt. Nous voulons aussi faire peindre le logo d'interdiction de stationner, sur l'asphalte dans l'allée. Ce problème est récurant et nous en discuterons avec Yannick Bastien, coordonnateur des ressources matérielles du CSSHC.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu mardi 28 janvier 2025 à 18 h 30.

14. Levée de l'assemblée

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, Annie Hébert fait la levée de l'assemblée. Il est 20 h 05.

Annie Hébert,
présidente

Chantal Fillion,
directrice