

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

196

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 28^e jour du mois de janvier 2025 à 18 h 30 à la bibliothèque de la polyvalente Montignac.

Présences : Mme Annie Hébert, présidente
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente
M. Marc Lessard, parent
Mme Martine Saint-Laurent, parent
Mme Marie-Josée Vallée, parent
Mme Nancy Walsh, parent substitut
M. Francis Boulet, enseignant
Mme Bianca Cliche, enseignante
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante
Mme Andrée Champagne, représentante du personnel de soutien
Mme Marie-Claude Vachon, représentante des professionnels
M. Charles Vallerand, président du conseil des élèves
Mlle Olivia-Rose Charland, vice-présidente du conseil des élèves

Absences motivées : Mme Kim Rousseau, parent substitut
Mme Myra Vigneault, parent
Mme Maryline Lachance, enseignante
M. Luc Dion, enseignant substitut
M. François Galiay, enseignant substitut
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe

Membres de la direction : Mme Chantal Fillion, directrice
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

Secrétaire : Mme Linda Plante

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour, nous ajoutons des points au point 11, varia :

- 11.1 Voyage scolaire aux États-Unis
- 11.2 Membre au comité de parents : parent substitut
- 11.3 Perspective d'emplois

CET-1264

Sur la proposition de Marie-Josée Vallée et appuyé par Martine Saint-Laurent, il est résolu d'adopter l'ordre du jour comme modifié.

- 1. Mot de bienvenue
- 2. Adoption de l'ordre du jour
- 3. Adoption du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2024
- 4. Affaires en lien avec le procès-verbal
- 5. Correspondance
- 6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 7. Projet du conseil d'établissement
- 8. Questions éducatives :
 - 8.1 Programme d'établissement (approbation) annexe 1
 - 8.2 Services complémentaires et particuliers (dépôt) annexe 2
 - 8.3 Politique d'encadrement 2025-2026 (dépôt) annexe 3
 - 8.4 Projet éducatif (suivi)
 - 8.5 Groupes décloisonnés (suivi)

- 8.6 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (suivi)
- 9. Questions administratives :
 - 9.1 Formation des membres du conseil d'établissement
 - 9.2 Suivi campagne de financement
 - 9.3 Critères de sélection de la direction
- 10. Rapport d'activités :
 - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
 - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
 - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
- 11. Varia
 - 11.1 Voyages scolaires aux États-Unis
 - 11.2 Membre au comité de parents : parent substitut
 - 11.3 Perspective d'emploi
- 12. Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 13. Date de la prochaine rencontre : 26 mars 2025
- 14. Levée de l'assemblée

3. **Adoption du procès-verbal de la séance du 2 décembre 2024**

Au point 8.2 : *Groupes décroisonnés (suivi)*, nous aurions dû lire : < ...Un point négatif est ressorti : l'organisation des périodes d'étude des 1^{re} et des 2^e secondaires était facilitée par les groupes cloisonnés. Nous reverrons la prise de notes dans l'agenda, ...>.

CET-1265

Sur la proposition de Dominique Lacroix et appuyé par Marc Lessard, il est résolu d'adopter le procès-verbal de la séance du 2 décembre 2024 comme modifié.

4. **Affaires en lien avec le procès-verbal**

Au point 8.2 : *Groupes décroisonnés (suivi)*, nous reverrons la prise de notes dans les agendas. À la suite de l'essai fait auprès du groupe pilote d'Élisabeth Denis, Étienne Lachapelle a fait le tour des classes du 1^{er} cycle pour revoir la prise de notes dans l'agenda. Dans quelques semaines, un deuxième tour sera fait par Josée Lafontaine dans ces mêmes classes.

Au point 9.2 : *Budget ajusté 2024-2025 (information)*, il est mentionné que nous devons gérer nos dépenses judicieusement. Nous précisons que le service aux élèves ne sera pas touché ou affecté. Le ministère a depuis fait un recul sur le gel des embauches pour certains corps d'emploi nécessaire au bon fonctionnement.

Au point 11.1, *Menu de la cafétéria*, nous

5. **Correspondance**

Aucune correspondance.

6. **Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

7. **Projet du conseil d'établissement**

Ce point demeure à l'ordre du jour. Les membres sont toujours invités à apporter leurs suggestions.

Q : Un membre demande à quel moment ou à quel point de l'ordre du jour le sujet du sport-étude peut-il être discuté?

R : Ce sujet peut être discuté à l'automne lorsque nous présentons le programme d'établissement.

Une discussion s'en est suivie pour expliquer les critères nécessaires à la mise en place d'un volet sport-étude dans une école. Les membres ont pu poser leurs questions, apporter leurs commentaires et la direction a pu apporter les réponses.

8. Questions éducatives

8.1 Programme d'établissement (approbation) annexe 1

Ce document a été déposé à la dernière rencontre pour que tous aient le temps de le consulter.

CET-1266

Sur la proposition de Marie-Josée Vallée et appuyé par Andrée Champagne, il est résolu d'approuver le programme d'établissement comme présenté.

8.2 Services complémentaires et particuliers (dépôt) annexe 2

Madame Chantal Fillion présente le document aux membres qui l'ont préalablement reçu. Elle nomme et explique les quelques modifications apportées au document. Le reste du document est similaire à celui de l'an dernier.

Les membres sont prêts à l'approuver ce soir.

CET-1267

Sur la proposition de Francis Boulet et appuyé par Martine Saint-Laurent, il est résolu d'approuver les services complémentaires et particuliers comme présentés.

8.3 Politique d'encadrement 2025-2026 (dépôt) annexe 3

Tout comme au point précédent, Chantal Fillion présente le document aux membres qui ont pu le consulter à l'avance. Elle indique les modifications apportées. Les membres s'entendent pour l'approuver ce soir également.

CET-1268

Sur la proposition de Marie-Claude Vachon et appuyé par Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'approuver la politique d'encadrement 2025-2026 comme présentée.

8.4 Projet éducatif (suivi)

Madame Fillion fera un suivi plus tard dans l'année.

8.5 Groupes décroisonnés (suivi)

Tout se déroule bien et c'est sensiblement le même constat que celui de décembre dernier. Les enseignants s'aperçoivent que les élèves apprennent à mieux utiliser leur agenda.

Véronique Laberge a fait la visite des écoles primaires pour rencontrer les élèves de 6^e année. Plusieurs parents ont soulevé le fait que l'anxiété chez plusieurs élèves a diminué sachant que les groupes sont maintenant décroisonnés au 1^{er} cycle.

8.6 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (suivi)

Le tableau a été envoyé aux membres par courriel. Chantal Fillion présente les activités et les formations ajoutées.

Un membre souligne qu'il y manque l'évènement à venir le 2 mai prochain pour la robotique. Nous apporterons la correction.

9. Questions administratives

9.1 Formation des membres du conseil d'établissement

Nous faisons un rappel aux membres qu'il serait apprécié de bien vouloir compléter la formation en ligne et de remettre le formulaire d'ici la prochaine rencontre. Merci de votre collaboration.

9.2 Suivi campagne de financement

Monsieur Martin Lacaille fait le suivi de la campagne de financement. Le total des ventes s'élève à 88 152 \$ et les dépenses totalisent une somme de 61 311,47 \$, ce qui donne un montant net de 26 840,53 \$. Ce montant sera distribué dans le GPI, les comptes GPI finissants et le compte massif finissants. Le profit-école est de 3 195,03 \$ similaire à l'an dernier.

Cette année, une nouvelle campagne de financement, uniquement pour le bal des finissants, a eu lieu avec la vente de sandwiches à la crème glacée. Ce fut une belle réussite et nous souhaitons répéter une telle campagne l'an prochain.

9.3 Critères de sélection de la direction

Annuellement, les membres du conseil d'établissement doivent se consulter pour choisir les critères de sélection de la direction. Ils doivent nommer quatre critères qui leur semblent déterminants pour notre établissement, pour chacune des trois compétences soit : compétences de base, compétences stratégiques et compétences organisationnelles.

Pour cet exercice, les membres de la direction devront momentanément se retirer et revenir pour le point suivant.

19 h 20

Les membres de la direction quittent la séance pour ce point.

Les membres du conseil se consultent et choisissent ensemble les critères d'après le document fourni par le Centre de services.

19 h 34

La consultation étant terminée. Les membres de la direction se joignent à nouveau à la rencontre.

10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Madame Hébert nous informe que leur dernière rencontre a été chargée d'informations dont elle nous fait part. Elle nous a d'ailleurs fait suivre plusieurs documents pour que les membres puissent les consulter avant la rencontre. Annie Hébert en fait la présentation. Les sujets sont divers tels : le plan d'action du PEVR, l'avis de désignation au conseil d'administration du CSSHC, les journées de la persévérance scolaire, la 37^e campagne de sécurité en transport scolaire du 27 janvier au 7 février 2025, la semaine nationale de l'encadrement parental, le civisme à l'école et les écrans à l'école.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

Charles Vallerand nomme que les membres du conseil créent des capsules vidéo traitant du civisme et du savoir-vivre.

Le conseil de ville de Lac-Mégantic a un projet nommé, rassembler les élèves. À l'aide de ce projet, le conseil des élèves aimerait bonifier leur gala socioculturel, qui en sera à sa 2^e année.

Olivia-Rose Charland poursuit en parlant des activités de Noël et de la journée thématique jumeaux-jumelles qui furent deux beaux succès.

Les membres travaillent à la réalisation d'une journée blanche pour le 28 février prochain. Il y aura deux choix, le premier pour les élèves qui désirent passer la journée au mont Orford et le deuxième, pour les élèves qui préfèrent une journée à Valcartier. Il y aura aussi la journée de la Saint-Valentin avec la vente de produits, le courrier du cœur, etc. Il y aura la journée thématique, porte ton pyj, qui aura lieu la dernière journée avant la semaine de relâche. Durant cette journée, il y aura la vente de chocolats chauds et autres douceurs pour amasser des fonds pour l'Opération Enfant Soleil.

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Madame André Champagne débute avec les bons coups.

- Bravo aux élèves et aux responsables du conseil des élèves pour l'organisation de la demi-journée d'activités de Noël.
- Merci à la personne qui a fait un don anonyme d'un grand sac rempli de jeux de toutes sortes pour le local de jeux. Les utilisateurs auront l'embarras du choix.
- À la suite de la soirée reconnaissance des commanditaires du 5 décembre dernier, l'équipe de robotique reçoit des invitations pour visiter des usines qui utilisent la robotique. C'est une opportunité pour la relève ainsi qu'une façon d'éveiller de potentiels intérêts professionnels.
- Bravo à l'équipe de conciergerie et à l'équipe de surveillance de la fin de semaine pour la propreté de l'école. Pour les personnes qui visitent d'autres écoles durant les fins de semaine pour du sport ou des activités

culturelles, nous constatons que notre école est propre, qu'il y a du savon et du papier à main dans les salles de bain et qu'il n'y a pas de graffiti.

- Félicitations aux élèves de musique et aux adultes responsables pour le beau concert de Noël du 19 décembre dernier.
- Les nouvelles tables à la cafétéria font une grande différence pour la gestion de cette dernière. C'est beaucoup plus facile à gérer et c'est beaucoup moins bruyant, car les bancs sont fixés aux tables.
- Deux de nos élèves, qui participent aux ateliers d'écriture, Mary-Ann Lapierre et Ève-Marie Jolin, représenteront la région de l'Estrie au concours, *Le laboratoire des jeunes journalistes en environnement*. Leur enseignante, Karine Grimard, nous dit qu'elles ont été choisies parmi les 10 meilleures candidatures reçues de partout au Québec. Au cours de ce mandat, elles auront l'occasion de recevoir une formation et du mentorat, de produire du contenu journalistique, d'assurer la couverture médiatique au Sommet des jeunes, de rencontrer des acteurs de lutte aux changements climatiques, des politiciens et des journalistes spécialisés et de participer au Festival international de journalisme à Carleton-sur-Mer en mai 2025.

Madame Fillion mentionne que la deuxième étape tire à sa fin. La rencontre de parents aura lieu le jeudi 13 février 2025 de 18 h 30 à 21 h selon la formule que nous connaissons depuis quelques années.

Nous poursuivons nos efforts pour offrir un environnement scolaire propice à la réussite de nos élèves tout en restant attentifs aux divers défis que nous rencontrons : l'absentéisme, l'engagement dans leur réussite, etc. La collaboration avec nos partenaires nous a permis de libérer du temps de travail de certains de nos intervenants : plus de temps pour la rééducation et du soutien aux comportements difficiles à La Source auprès des élèves.

Je tiens à remercier l'équipe-école qui nous a soutenus lors des problèmes de transport le 13 janvier dernier. Nous avons encore eu la preuve que Montignac est une famille unie.

11. Varia

11.1 Voyages scolaires aux États-Unis

Un membre demande si nous ne devrions pas réévaluer ou repenser le choix de faire des voyages scolaires aux États-Unis. La situation particulière actuelle invite à cette réflexion. Une discussion débute et les membres apportent leur commentaire. Nous ne voulons pas faire de politique, mais une réflexion serait souhaitée.

11.2 Membre au comité de parents : parent substitut

Marie-Josée Vallée, parent substitut au comité de parents, nous informe que ses cours du lundi soir entrent en conflit avec les rencontres du comité de parents qui sont également le lundi soir. Elle se demande si quelqu'un d'autre pourrait être nommé à sa place. Madame Annie Hébert ne croit pas que cela est possible en cours d'année.

11.3 Perspective d'emploi

Monsieur Marc Lessard nous parle du Défi 2025, perspective d'emploi dans notre région. Il demande s'il serait possible que la polyvalente prête ses locaux pour la tenue de cet événement, offert par la Chambre de commerce et d'industrie de la région de Mégantic. Il semble que nous ayons déjà participé à cette activité, avec l'aide notre conseillère orientation de l'époque. Nous consulterons notre conseillère orientation pour voir ce qu'il en est.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera mercredi 26 mars 2025 à 18 h 30.

14. Levée de l'assemblée

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, Annie Hébert fait la levée de l'assemblée. Il est 20 h 15.

Annie Hébert,
présidente

Chantal Fillion,
directrice