

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

199

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 18^e jour du mois de juin 2025 à 18 h 00 à l'intervalle, local 1006 de la polyvalente Montignac au 3409, rue Laval à Lac-Mégantic.

Présences : Mme Annie Hébert, présidente
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente
M. Marc Lessard, parent
Mme Martine Saint-Laurent, parent
Mme Marie-Josée Vallée, parent
Mme Nancy Walsh, parent substitut
M. Francis Boulet, enseignant
Mme Bianca Cliche, enseignante
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante
Mme Andrée Champagne, représentante du personnel de soutien
M. Charles Vallerand, président du conseil élèves
Mlle Olivia-Rose Charland, vice-présidente du conseil élèves
Mme Valérie Godbout, secrétaire

Absences motivées : Mme Kim Rousseau, parent substitut
Mme Maryline Lachance, enseignante
M. Luc Dion, enseignant substitut
Mme Myra Vigneault, parent
M. François Galiay, enseignant substitut
Mme Marie-Claude Vachon, représentante des professionnels

Membres de la direction : Mme Chantal Fillion, directrice
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Annie Hébert fait la lecture de l'ordre du jour.

CET2425-1276

Sur la proposition de Mme Julie Potvin-Barakatt et appuyé par Mme Marie-Josée Vallée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 6 mai 2025
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
 - 8.1 Tableau des sorties éducatives (mise à jour)
 - 8.2 Projet éducatif (suivi)
 - 8.3 Groupes décloisonnés (suivi)
 - 8.4 Résultats du sondage Bien-être à l'école (information)
 - 8.5 Rapport annuel 2024-2025 (adoption)
 - 8.6 Programme d'établissement (adoption avec amendement)

9. Questions administratives :

- 9.1 Prévion effectif enseignant 2025-2026 (information)
- 9.2 Comité aviseur
 - a) Voyages Costa Rica (approbation)
 - b) Panama City Roboteux (approbation)
- 9.3 Bilan et budget cafétéria (approbation)
- 9.4 Budget 2024-2025 (suivi)
- 9.5 Budget initial 2025-2026 (adoption)
- 9.6 Préparation de l’assemblée générale des parents (AGA)

10 Rapport d’activités :

- 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
- 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
- 10.3 Mot de la direction et de l’équipe-école

11 Varia

- 11.1
- 11.2

- 12** Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 13** Date de la prochaine rencontre : à confirmer
- 14** Levée de l’assemblée

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 6 mai 2025

CET2425-1277

Sur la proposition de Mme Martine Saint-Laurent et appuyé par M. Marc Lessard, il est résolu d’adopter tel que mentionné le procès-verbal de la séance du 6 mai 2025.

4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Mme Chantal Fillion explique que nous allons discuter avec les autres polyvalentes du CSSHC afin d’uniformiser les règles encadrant l’utilisation des téléphones cellulaires.

5. Correspondance

Aucune correspondance.

6. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

7. Projet du conseil d’établissement

Aucun projet

8. Questions éducatives

8.1 Tableau des sorties éducatives (mise à jour)

Mme Fillion présente le tableau des sorties éducatives et nous énumère les activités qui ont été ajoutées au cours de l’année scolaire. En ce qui concerne le voyage à Québec, nous envisageons de le reporter à l’année prochaine.

8.2 Projet éducatif (suivi)

Mme Chantal Fillion nous présente les objectifs du projet éducatif. Un portrait de la réussite globale des élèves. Bien qu'une légère baisse soit observée cette année, il est important de se rappeler que l'objectif s'inscrit dans une vision à long terme, soit sur quatre années du projet éducatif. Cette perspective permet de mieux évaluer les progrès et les retombées positives des actions mises en place. Nous avons une baisse au niveau du décrochage.

8.3 Groupes décroisonnés (suivi)

Nous n'avons rien de nouveau à signaler. Tout s'est très bien déroulé. Mme Annie Hébert précise qu'il n'est pas nécessaire d'aborder ce point à chaque rencontre pour 2025-2026.

8.4 Résultats du sondage Bien-être à l'école (information)

Mme Fillion nous présente les résultats du sondage. Sur un total de 945 élèves possible qui avait le questionnaire, on a eu 602 élèves qui ont répondu. Pour les autres, problème de connexion, absentéisme, stage. Les élèves parlent de plus en plus aux adultes pour divers problèmes vécus. Nous avons eu une belle augmentation pour les moyens mis en place, ce qui signifie qu'ils sont efficaces.

8.5 Rapport annuel 2025-2026 (adoption)

Madame Chantal Fillion nous présente le rapport annuel 2025-2026.

CET2425-1278

Sur la proposition de Mme Andrée Champagne et appuyé par M. Charles Vallerand, il est résolu d'adopter tel que mentionné.

8.6 Programme d'établissement (adoption avec amendement)

Considérant que Mme Chantal Fillion a présenté la nouvelle version du programme d'établissement lors de la séance du 18 juin. Que les modifications visent à mieux répondre aux besoins de l'établissement et que les membres présents ont eu l'occasion de poser leurs questions et d'échanger sur le contenu du programme.

CET2425-1279

Il est proposé par Mme Marie-Josée Vallée et appuyé par Mme Olivia-Rose Charland, et résolu d'adopter tel que modifié.

9. Questions administratives

9.1 Prévision effectif enseignant 2025-2026 (information)

Madame Fillion présente la prévision enseignant 2025-2026.

9.2 Comité aviseur

a) Voyage Costa Rica (approbation)

M. Vincent Beaudoin, Mme Arielle Lacroix et Mme Isabelle Fontaine nous présentent le voyage scolaire au Costa Rica qui aura lieu dans la semaine de relâche 2027. Pour cette aventure, ils ont choisi de collaborer avec Éducateurs, une agence spécialisée dans l'organisation de séjours éducatifs pour groupes scolaires. Ils auront un guide de voyage ce dernier prendra en charge d'animer le groupe ainsi que de proposer des activités au besoin. Les élèves auront un minimum de campagne de financement à réaliser, puisque le coût du voyage est fixé à 4 000 \$ par participant. Ce montant comprend les repas, l'hébergement, les pourboires et l'ensemble des services offerts par l'agence.

B Panama City Roboteux (approbation)

Nos élèves en robotique ont reçu une invitation prestigieuse : ils représenteront fièrement le Canada à Panama City en octobre prochain ! Cette reconnaissance fait suite à leur excellente performance lors du tournoi régional, où ils ont terminé en 4^e position. Ils ont obtenu un meilleur pointage que l'an dernier, démontrant ainsi les progrès remarquables accomplis par l'équipe. Leur détermination, leur esprit d'équipe et leur passion pour la robotique leur ont permis de se démarquer parmi les meilleurs.

Le conseil d'établissement a approuvé des deux activités.

9.3 Bilan et budget cafétéria (approbation)

Monsieur Martin Lacaille présente le bilan financier de la cafétéria pour l'année 2024-2025. Cette année, la cafétéria termine avec un léger surplus budgétaire, ce qui témoigne d'une gestion efficace et rigoureuse. Un changement notable a été observé grâce à l'utilisation de la carte étudiante, ce qui a considérablement réduit les paiements en argent comptant.

9.4 Budget 2024-2025 (approbation)

Monsieur Lacaille présente le budget 2024-2025. Une fois que toutes les factures auront été reçues et traitées, le budget devrait se clôturer à l'équilibre, soit 0 \$. Cette année, l'établissement a dû composer avec un budget réduit et une hausse des prix, ce qui a exigé une gestion particulièrement rigoureuse des ressources. Malgré ces défis, les objectifs budgétaires ont été respectés.

9.5 Budget initial 2025-2026 (adoption)

Madame Chantal Fillion nous annonce que pour l'instant nous n'avons pas de budget initial pour 2025-2026. Toutefois, le budget devra être adopté d'ici le 30 juin, lors d'une séance extraordinaire. Dès que les chiffres officiels seront disponibles, une rencontre teams sera organisée afin de procéder à l'adoption du budget.

9.6 Préparation de l'assemblée générale des parents (AGA)

Madame Chantal Fillion suggère de faire l'assemblée générale autour du 10 septembre 2025. Il y aura des postes en élection. Afin d'encourager la participation, cinq prix de présence seront tirés parmi les personnes présentes : un montant appliqué sur la facture scolaire, un crédit à la cafétéria.

CET2425-1280

Sur la proposition de Mme Martine Saint-Laurent et appuyé par M. Charles Vallerand, il est résolu d'adopter tel que présenté.

10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

Mme Annie Hébert présente un bref compte-rendu de la dernière rencontre. Mme Hébert laisse sa place au comité de parents à partir de l'année scolaire 2025-2026 et souhaite que les parents réfléchissent à la possibilité de prendre la relève.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

M. Charles Vallerand nous explique qu'aucune activité n'a été organisée récemment, étant donné que nous sommes actuellement en période d'examens de fin d'année. Il a toutefois tenu à souligner le succès du gala socio-culturel tenu le 12 mai dernier, qui s'est très bien déroulé et a été fortement apprécié par les élèves.

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

M. Francis Boulet débute avec les bons coups.

Robotique

Le dimanche 25 mai dernier, Jules Fournier et Nicholas Chum ont terminé en 4^e position au niveau canadien sur un total de 10 équipes au World Robot Olympiad. Félicitations à M. Francis Boulet, Nicolas Chum et Jules Fournier qui représenteront le Canada au Panama en octobre 2025.

Projet TEVA

Bravo à Mme Aimé-Ève Bédard et la classe ressource qui ont vendu pour 1220 \$ de bracelets. Cet argent a été remis à la Maisonnée Hébergement répit Lac-Mégantic.

Collations lors des examens du mini bris

On félicite l'initiative de Mme Denise Nadeau et Mme Chantal Boutin pour les collations distribuées lors des mini bris horaire de mai. Les élèves ont beaucoup apprécié.

Gala des activités socioculturelles

Le 12 mai dernier, le gala socio-culturel préparé par les élèves du conseil des élèves fut une réussite.

Bourse Louise & Jean-Paul Fontaine

Le 3 mai dernier avait lieu la remise de bourses aux élèves persévérants. Félicitations aux élèves présents lors de cet événement. Merci à la Fondation Fontaine pour leur soutien.

Gala RSEQ – Cantons de l'Est

Bravo à l'équipe de volleyball cadet D3 (Patrick Hallé) qui a gagné dans la catégorie. Équipe féminine de division 3 par excellence au niveau secondaire.

Elles ont d'ailleurs remporté le titre de l'équipe de l'année tous sports confondus lors du gala provincial du RSEQ le 6 juin dernier à Montréal.

Galas

Félicitations aux organisateurs et aux récipiendaires du gala hors d'onde, méritas et sportif.

Madame Fillion mentionne, alors que l'année scolaire touche à sa fin, qu'il est essentiel de souligner les grandes réussites qui ont marqué notre école. Tout d'abord, les groupes décroisonnés mis en place cette année ont démontré toute leur pertinence. Premier constat : ils ont favorisé la collaboration entre les élèves, stimulé leur engagement et enrichi leur parcours scolaire à travers des échanges dynamiques et constructifs.

Cette année a également été le point de départ de notre nouveau projet éducatif qui a posé des bases solides pour notre vision pédagogique à long terme. Grâce à l'implication de toute l'équipe, nous avons pu mettre en œuvre des initiatives qui reflètent nos valeurs et ambitions pour les années à venir.

Enfin, nos élèves ont su briller dans de nombreux domaines. Qu'il s'agisse de performances sportives, de réussites culturelles ou d'exploits académiques ou scientifiques, ils ont porté haut les couleurs de notre établissement. Leur persévérance et leur engagement sont une source de fierté pour nous tous.

Toutefois, nous devons également nous préparer à des défis importants. Les compressions budgétaires annoncées par le ministère nous amèneront à repenser certaines de nos pratiques et à faire preuve d'ingéniosité pour préserver la qualité de nos services éducatifs. Nous devons redoubler d'efforts pour maintenir nos actions qui ont fait leurs preuves et continuer à offrir un environnement stimulant à nos élèves, malgré des ressources plus limitées. La collaboration entre tous les acteurs du milieu sera plus précieuse que jamais.

Nous remercions sincèrement le conseil d'établissement pour son soutien tout au long de l'année. Grâce à notre collaboration, nous avons pu offrir à nos élèves un environnement enrichissant et propice à leur développement.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera à confirmer.

14. Levée de l'assemblée

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, Annie Hébert prononce la levée de l'assemblée. Il est 20h19.

Annie Hébert,
présidente

Chantal Fillion,
directrice