

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Polyvalente Montignac**

**001**

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 29<sup>e</sup> jour du mois d'octobre 2025 à 18 h 30, à la bibliothèque de la polyvalente Montignac, au 3409, rue Laval à Lac-Mégantic.

**Présences :** Mme Annie Hébert, présidente  
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente  
M. Marc Lessard, parent  
Mme Martine Saint-Laurent, parent  
Mme Marie-Josée Vallée, parent  
Mme Nancy Walsh, parent  
Mme Andrée-Anne Aubry, enseignante  
Mme Joannie Laviolette, enseignante  
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante  
Mme Anne-Julie Hallée, enseignante  
Mme Annie Trudel, représentante du personnel de soutien  
M. David Talbot, représentant des professionnels  
M. René Pelchat, parent substitut  
Mme Myriam Barrette Brisson, parent substitut  
M. Jean-Simon Talbot, président du conseil élèves  
Mlle Sandrine Hallée, vice-présidente du conseil élèves  
Mme Valérie Godbout, secrétaire

**Absences motivées :** Mme Chantal Boutin, représentante des professionnels substitut  
Mme Andrée Champagne, personnel de soutien substitut

**Membres de la direction :** Mme Chantal Fillion, directrice  
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint  
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe  
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

**1. Mot de bienvenue**

Madame Chantal Fillion, directrice, souhaite la bienvenue à tous les membres pour cette première rencontre.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Madame Chantal Fillion fait la lecture de l'ordre du jour.

**CET2526-01**

Sur la proposition de Mme Annie Hébert et appuyé par Mme Marie-Josée Vallée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 18 juin 2025
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Élections à la présidence et à la vice-présidence
6. Correspondance
7. Période de questions réservée au public (15 minutes)
8. Projet du conseil d'établissement

Initiales présidence	Initiales direction

**9. Questions administratives :**

- 9.1 Formation obligatoire des membres
- 9.2 Adoption des règles de régie interne
- 9.3 Dépôt du plan de travail et des dates de rencontre Adoption
- 9.4 Formulaire de dénonciation d'intérêts
- 9.5 Choix des représentants de la communauté
- 9.6 Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement (information)
- 9.7 Politique d'utilisation des locaux (approbation)
- 9.8 Les étapes et les rencontres parents-enseignants
- 9.9 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (information)
- 9.10 Liste et actes d'établissement (information)
- 9.11 Règles relatives aux critères d'inscription
- 9.12 Projet d'aménagement des espaces intérieurs (information)

**10. Questions éducatives :**

- 10.1 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (approbation)
- 10.2 COSP (information)
- 10.3 Projet éducatif (suivi)
- 10.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (adoption)

**11. Rapport d'activités :**

- 11.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
- 11.2 Compte rendu du conseil des élèves
- 11.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

**12. Varia**

- 12.1 Stationnement
- 12.2 Journée exploratoire
- 12.3 Sports étudiants
- 12.4 groupes décloisonnés

**13. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

**14. Date de la prochaine rencontre**

**15. Levée de l'assemblée**

**3. Adoption du procès-verbal de la séance du 18 juin 2025**

**CET2526-02**

Sur la proposition de M. Marc Lessard et appuyé par Mme Martine Saint-Laurent, il est résolu d'adopter tel que modifié le procès-verbal de la séance du 18 juin 2025.

**4. Affaires en lien avec le procès-verbal**

Mme Chantal Fillion explique l'extrait du procès-verbal de la réunion du 26 juin 2025.

**CET2526-03**

Sur la proposition de Mme Julie Potvin-Barakatt et appuyée par M. Marc-Lessard, il est résolu d'adopter tel quel.

**5. Élections à la présidence et à la vice-présidence**

Mme Chantal Fillion propose Mme Valérie Godbout comme secrétaire et elle se propose comme présidente d'élections.

**CET2526-04**

Sur la proposition de Mme Joannie Laviolette et appuyée par Mme Nancy Walsh, il est résolu que Valérie Godbout et Chantal Fillion soient respectivement secrétaire et présidente d'élections.

Initiales présidence	Initiales direction

18 h 45

Madame Fillion déclare les élections ouvertes.

**Élection à la présidence :**

Mme Dominique Lacroix propose Mme Annie Hébert.  
Mme Nancy Walsh appuie la proposition.

Aucune autre proposition n'est faite.

Mme Annie Hébert, accepte.

**Élection à la vice-présidence :**

Mme Annie Hébert propose Mme Dominique Lacroix.  
Mme Martine Saint-Laurent appuie la proposition.

Aucune autre proposition n'est faite.

Mme Dominique Lacroix, accepte.

18 h 50

Madame Fillion déclare la fin des élections.

Madame Annie Hébert poursuit l'animation pour le reste de la rencontre.

**6. Correspondance**

Aucune correspondance.

**7. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Mme Kim Turmel, mère de quatre élèves de la polyvalente, est intervenue dans une démarche constructive pour partager ses observations et préoccupations concernant le programme de flag-football qu'elle soutient activement depuis trois ans.

Cette intervention a permis de soulever des enjeux importants et d'amorcer une réflexion. La direction demeure ouverte à poursuivre cette discussion et à ajuster les pratiques au besoin.

**8. Projet du conseil d'établissement (équipe teams)**

Une équipe Teams a été créée afin de faciliter la gestion documentaire du conseil d'établissement. Des dossiers seront organisés par réunion, permettant d'y déposer les documents au fur et à mesure, notamment ceux reçus du Centre de services. Cette méthode vise à réduire les oubli et à simplifier l'accès à l'information.

**9. Questions administratives**

**9.1 Formation obligatoire des membres**

Les membres ont préalablement reçu la feuille avec le lien du site du ministère de l'Éducation. Madame Fillion informe les membres que cette formation est obligatoire. Pour ceux qui ont déjà complété la formation, ils n'ont pas à la refaire, mais peuvent toujours revoir les capsules pour se rappeler divers sujets. Pour les autres, nous leur demandons de remplir le formulaire et de le remettre à la secrétaire ou de le déposer au secrétariat.

**9.2 Adoption des règles de régie interne Adoption**

Les membres ont reçu le document par courrier électronique et ils ont pu en prendre connaissance. Cette année, Chantal Fillion, Annie Hébert ainsi que Annie Garon, ont vérifié tous les points du document dans son entier pour qu'il soit conforme aux règlements du Centre de services.

Initiales présidence	Initiales direction

**CET2506-05**

Sur la proposition de Mme Joannie Laviolette et appuyée par Mme Dominique Lacroix, il est résolu d'adopter les règles de régie interne comme présentées.

9.3 Dépôt du plan de travail et des dates de rencontres (adoption)

Le plan de travail a été envoyé aux membres pour consultation. Ce document indique les dossiers que nous traiterons et à quel moment ils le seront.

Également, Mme Fillion présente le calendrier des rencontres que tous ont préalablement reçu par courriel.

**CET2506-06**

Sur la proposition de Mme Martine Saint-Laurent et appuyée par M. Marc Lessard, il est résolu d'adopter le plan de travail ainsi que le calendrier des rencontres comme présentés.

9.4 Formulaire de dénonciation d'intérêts (document)

Le document a été envoyé à tous les membres et nous leur en remettons une copie papier pour qu'ils puissent la compléter, la signer et la remettre à la fin de la rencontre.

9.5 Choix des représentants de la communauté

Madame Fillion nous informe qu'il est possible d'avoir jusqu'à deux représentants pour la communauté. Alors, s'il y a des membres qui désirent proposer des candidatures, bien vouloir nous en informer pour que nous puissions contacter ces personnes.

9.6 Budget du conseil d'établissement et frais de déplacement (information)

M. Martin Lacaille annonce que le conseil d'établissement dispose d'un budget de 400 \$ pour l'année. Mme Fillion précise les modalités d'utilisation de ce montant, notamment les types de dépenses admissibles, telles que les frais de déplacement ou autres dépenses liées aux activités du conseil.

9.7 Politique d'utilisation des locaux

Les membres ont préalablement reçu le document. Les prix demeurent les mêmes.

**CET2526-07**

Sur la proposition de Mme Andrée-Anne Aubry et appuyée par Mme Nancy Walsh, il est résolu d'approuver la politique d'utilisation des locaux tel quel.

9.8 Les étapes et les rencontres parents-enseignants

Madame Fillion fait la présentation du document.

9.9 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (information)

Les membres ont reçu le document par courriel. Ce dernier détermine les locaux utilisés dans l'école pour chacun des utilisateurs : la polyvalente Montignac ainsi que le Centre de formation professionnelle du Granit.

9.10 Liste et actes d'établissement (information)

Mme Fillion nous explique chacun des documents.

Initiales présidence	Initiales direction

#### **9.11 Règles relatives aux critères d'inscription**

Une mise à jour du document portant sur les critères d'inscription a été présentée. Les ajustements visent à clarifier le processus, corriger certaines incohérences et préciser les dates importantes. Le document sera éventuellement adopté par le Conseil d'administration.

#### **9.12 Projet d'aménagement des espaces intérieurs (information)**

Mme Fillion informe qu'un réaménagement de la bibliothèque est prévu dans les prochains mois.

### **10. Questions éducatives**

#### **10.1 Dépôt du tableau des sorties éducatives demandant un changement à l'horaire (approbation)**

Mme Chantal Fillion nous fait la présentation des sorties éducatives. Tout au long de l'année, des activités peuvent s'y ajouter, alors nous présenterons à nouveau ce document au cours des prochaines rencontres pour vous faire le suivi des événements.

#### **10.2 COSP (information)**

Mme Fillion nous fait la présentation du document.

#### **10.3 Projet éducatif (suivi)**

Un défi a été identifié en écriture 2<sup>e</sup> secondaire, mais des solutions sont déjà en cours. Un groupe collaboratif primaire secondaire a été mis en place, réunissant des enseignants de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année du primaire ainsi que les enseignants de français 1<sup>re</sup> secondaire. L'objectif est d'arrimer les contenus pour mieux préparer les élèves et prévenir une baisse marquée des résultats en écriture à ce niveau.

#### **10.4 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (adoption)**

Madame Fillion nous présente le document du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

**CET2526-08**

Sur la proposition de Mme Marie-Josée Vallée et appuyée par Mme Joannie Laviolette, il est résolu d'approuver le plan tel quel.

### **11. Rapport d'activités**

#### **11.1 Compte rendu du représentant au comité de parents**

Considérant que Mme Nancy Walsh accepte d'assumer le rôle de secrétaire au comité de parents,

Considérant que cette fonction requiert qu'elle soit désignée comme représentante officielle du conseil d'établissement,

Il est proposé que les rôles de représentante et de substitut au comité de parents soient interchangés entre Mme Nancy Walsh et Mme Annie Hébert,

de sorte que Mme Walsh devienne la représentante officielle et que Mme Hébert agisse à titre de substitut.

Madame Walsh a procédé à un tour de table afin de favoriser la participation et l'implication des parents.

**Adopté à l'unanimité**

Initiales présidence	Initiales direction

## **11.2 Compte rendu du conseil des élèves**

M. Jean-Simon Talbot nous présente les activités prévues dans les prochains mois. Le vendredi 31 octobre à la 5<sup>e</sup> période une activité Halloween. Ensuite une réflexion est en cours pour réaménager les salles publiques autres que seulement des bancs en bois. Enfin, le gala socioculturel est toujours prévue cette année. Les premières idées pour les activités de Noël commencent à être explorées.

## **11.3 Mot de la direction et de l'équipe-école**

Mme Julie Potvin-Barakatt débute avec les bons coups.

### **Diner hot dog à la rentrée pour tous les élèves**

Merci et bravo aux personnes impliquées de près ou de loin dans l'organisation du repas de la rentrée. Tout s'est bien déroulé.

### **Gestion des cellulaires**

Félicitations à nous tous pour le travail effectué concernant les cellulaires sur le terrain de l'école. Nos élèves sont très bons.

### **Comité d'accueil des 1<sup>re</sup> secondaire**

Bravo à Caroline Binette, Chantal Boutin et toutes les personnes impliquées dans le comité de l'accueil de nos nouveaux élèves de 1<sup>re</sup> secondaire.

### **Vidéo des enseignants de 2<sup>e</sup> secondaire pour l'assemblée générale**

Bravo aux enseignants es de 2<sup>e</sup> sec. pour la production de la nouvelle vidéo.

Félicitations aussi à Denis Hébert pour le montage. Les commentaires reçus de plusieurs parents sont plus que positifs.

### **Salon de l'Éducation**

Bravo à Catherine Bouchard pour la tenue de l'événement.

### **Baptême du terrain de football**

Bravo à Yves Gilbert et Yannick Thibault pour leur implication légendaire. Le terrain porte désormais le nom Gilbert Thibault.

### **Mot de la direction octobre 2025**

Avec l'interdiction de l'utilisation du cellulaire, nous anticipions notre début d'année. Cependant, les élèves ont très bien collaboré et ont su s'occuper pendant les périodes de transition.

Depuis longtemps, nous n'avons pas eu des salles publiques aussi bruyantes, une cour remplie de jeunes qui se lancent le ballon, marchent et discutent.

Nous gérons une légère augmentation de gestes inappropriés (violence verbale, physique, etc.), mais on nous avait mis la puce à l'oreille.

L'enjeu des absences anormales élevées nous inquiétait aussi. Nous avons lancé la phase 2 du projet « Présent pour nos absents » en partenariat avec nos nombreux partenaires. Le slogan « un village autour de l'enfant » prend maintenant tout son sens. Nos voisins invitent désormais les jeunes à quitter et revenir lorsqu'ils ne seront pas sur les heures de classe.

Le 22 octobre 2024, nous comptions 2599 périodes d'absences anormales et le 22 octobre 2025, nous en sommes à 1090 périodes. C'est une amélioration de 42%. Aujourd'hui, nous avions 4% d'absence (tous motifs confondus) et à parallèle l'an dernier nous étions à 12%.

Initiales présidence	Initiales direction

Bref, malgré un contexte budgétaire incertain, nous avons confiance que nous vivrons une belle année.

**12. Varia**

12.1 Stationnement

On travaille pour trouver une solution.

12.2 Journée exploratoire

Notre conseillère d'orientation a fait des demandes de visite au cégep de Beauce-Appalaches ainsi que d'aller visiter des DEP.

12.3 Sports étudiants

12.4 Groupe décloisonné

Chantal nous explique qu'il était possible que certaines années, il y ait des noyaux d'élèves qui se suivent dans quelques cours.

**13. Période de questions réservée au public (15 minutes)**

Aucun public.

**14. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre sera le lundi 8 décembre prochain.

**15. Levée de l'assemblée**

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, Annie Hébert prononce la levée de l'assemblée. Il est 20h51.

Annie Hébert,  
présidente

Chantal Fillion,  
directrice

Initiales présidence	Initiales direction