

PROVINCE DE QUÉBEC
Polyvalente Montignac

002

Séance du conseil d'établissement de la polyvalente Montignac tenue le 8^e jour du mois de décembre 2025 à 18 h 30, à la bibliothèque de la polyvalente Montignac, au 3409, rue Laval à Lac-Mégantic.

Présences : Mme Annie Hébert, présidente
Mme Dominique Lacroix, vice-présidente
M. Marc Lessard, parent
Mme Martine Saint-Laurent, parent
Mme Nancy Walsh, parent
Mme Andrée-Anne Aubry, enseignante
Mme Joannie Laviolette, enseignante
Mme Julie Potvin-Barakatt, enseignante
Mme Anne-Julie Hallée, enseignante
Mme Annie Trudel, représentante du personnel de soutien
M. David Talbot, représentant des professionnels
M. René Pelchat, parent substitut
M. Jean-Simon Talbot, président du conseil élèves
Mlle Sandrine Hallée, vice-présidente du conseil élèves
Mme Valérie Godbout, secrétaire

Absences : Mme Chantal Boutin, représentante des professionnels substitut
Mme Andrée Champagne, personnel de soutien substitut
Mme Marie-Josée Vallée, parent
Mme Myriam Barrette Brisson, parent substitut

Membres de la direction : Mme Chantal Fillion, directrice
M. Patrick Saint-Jacques, directeur adjoint
Mme Véronique Laberge, directrice adjointe
M. Martin Lacaille, gestionnaire administratif

1. Mot de bienvenue

Madame Annie Hébert souhaite la bienvenue à tous les membres.



2. Adoption de l'ordre du jour

Madame Hébert fait la lecture de l'ordre du jour.

CET2526-09

Sur la proposition de Mme Joannie Laviolette et appuyée par Mme Anne-Julie Hallée, il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 29 octobre 2025
4. Affaires en lien avec le procès-verbal
5. Correspondance
6. Période de questions réservée au public (15 minutes) (projet Grand Nord)
7. Projet du conseil d'établissement
8. Questions éducatives :
 - 8.1 Règlements des élèves amendé (approbation)
 - 8.2 Programme d'établissement (dépôt)
9. Questions administratives:
 - 9.1 Suivi du comité cafétéria
 - 9.2 Budget ajusté 2025-2026 (information)
 - 9.3 Comité adhoc tenue vestimentaire
 - 9.4 Cadre de référence en matière de surveillance aux vestiaires (adoption)

Initiales présidence	Initiales direction
	

- 10** Rapport d'activités :
 - 10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents
 - 10.2 Compte rendu du conseil des élèves
 - 10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école
- 11** Varia
 - 11.1 Nouvelle formule pour les rencontres des parents 2026
- 12** Période de questions réservée au public (15 minutes)
- 13** Date de la prochaine rencontre : 27 janvier 2026
- 14** Levée de l'assemblée

3. Adoption du procès-verbal de la séance du 29 octobre 2025

CET2526-10

Sur la proposition Mme Nancy Walsh et appuyée par Mme Martine Saint-Laurent, il est résolu d'adopter tel que modifié le procès-verbal de la séance du 29 octobre 2025.

4. Affaires en lien avec le procès-verbal

Madame Fillion revient sur le point 7 du procès-verbal de la séance du 29 octobre dernier. Une rencontre a eu lieu entre Mme Caroline Binette, M. Martin Lacaille ainsi que les entraîneurs de flag football. Ces derniers ont exprimé leur ouverture à toutes suggestions au même titre que les autres sports. (financement, responsable de programme, etc.). Les entraîneurs sont conscients du travail à faire, mais si on désire développer autant que les autres sports nous allons avoir besoin de l'implication des parents.

5. Correspondance

Aucune correspondance.

6. Période de questions réservée au public (15 minutes) (projet Grand Nord)

Mme Josée Rouillard, enseignante et Mme Natacha Vigneault, consultante en démarche participative de la ville de Lac-Mégantic, nous présentent un projet éducatif en lien avec le micro-réseau de Lac-Mégantic et aux énergies renouvelables en partenariat avec Inukjuak. Ce projet, en cours depuis près de trois ans, vise à sensibiliser les élèves aux énergies renouvelables et à la gestion des ressources, notamment l'eau et l'hydroélectricité. Les objectifs incluent le développement d'outils pédagogiques et un échange culturel. Seize candidatures ont été reçues et seulement quatre élèves seront retenus. Mme Rouillard, M. Étienne Breton et Mme Vigneault rencontrent les élèves sous peu. Ils vont se baser sur la curiosité et l'engagement, non sur la performance scolaire. Le voyage est prévu durant la semaine de relâche pour aller découvrir Inukjuak. Ce projet est subventionné et vise à offrir une expérience enrichissante axée sur des valeurs, comme la collaboration et la sensibilisation aux enjeux énergétiques.

7. Projet du conseil d'établissement

Aucun



8. Questions administratives :

8.1 Règlements des élèves amendés (approbation)

Madame Chantal Fillion fait le tour rapidement des principaux changements. À partir de début janvier, le vouvoiement débutera.

CET2506-11

Sur la proposition de Mme Joannie Laviolette et appuyée par Mme Martine Saint-Laurent, il est résolu d'adopter les règlements des élèves tel que modifiés.

Initiales présidence	Initiales direction
	

8.2 Programme d'établissement (dépôt)

Les documents ont été déposés dans l'équipe Teams. Madame Chantal Fillion fait le tour rapidement des principaux changements. Elle précise que ceux-ci sont très similaires à ceux de l'année passée.

CET2526-12

Sur la proposition de Mme Andrée-Anne Aubry et appuyée par Mme Julie Potvin-Barakatt, il est résolu d'adopter le programme d'établissement tel que présentés.

9. Questions administratives :

9.1 Suivi du comité cafétéria

M. Martin Lacaille présente les données d'achalandage de la cafétéria avec une moyenne de 449 repas par jour, ce qui est jugé satisfaisant. Les paiements se font majoritairement par carte étudiante (55 %) et Interac. Il souligne une hausse importante des coûts des denrées, ce qui pourrait affecter le budget. Des projets sont envisagés, dont un bar à smoothies et des campagnes de financement pour le renouvellement des ustensiles.

9.2 Budget ajusté 2025-2026 (information)

M. Martin Lacaille nous fait la présentation du document.

9.3 Comité adhoc tenue vestimentaire

Un comité verra le jour pour réviser le code vestimentaire dans les prochains mois. Un sondage sera réalisé auprès des élèves, des parents et du personnel afin d'identifier les ajustements nécessaires.

9.4 Cadre de référence en matière de surveillance aux vestiaires (adoption)

Madame Fillion nous explique le cadre de référence en matière de surveillance aux vestiaires conformément à la loi sur l'instruction publique. Des affiches expliquant les règles seront installées et tout adulte intervenant peut entrer dans un vestiaire en cas de besoin en s'annonçant. Cette mesure vise à assurer la sécurité et le respect des élèves.

CET2526-13

Sur la proposition de Mme Joannie Laviolette et appuyée par Mme Dominique Lacroix, il est résolu d'approuver le cadre de référence tel quel.



10. Rapport d'activités

10.1 Compte rendu du représentant au comité de parents

La représentante du comité de parents, Mme Walsh, nous informe qu'il est décidé que la première et la dernière rencontre se tiendront en présentiel, tandis que toutes les autres auront lieu en visioconférence afin de favoriser la participation et l'implication. Le calendrier scolaire a également été adopté par le conseil d'administration en respectant autant que possible les recommandations du centre de services concernant la répartition des semaines complètes autour des périodes de congé des fêtes.

10.2 Compte rendu du conseil des élèves

M. Jean-Simon Talbot et Mme Sandrine Hallée nous présentent les activités prévues pour Noël et un nouveau projet de récompense pour les niveaux ayant moins d'absence. Ils aimeraient pouvoir donner des récompenses fréquemment. (Exemple finir 5 minutes plus tôt).

Initiales présidence	Initiales direction
	

10.3 Mot de la direction et de l'équipe-école

Football (juvénile)

Félicitations à l'équipe juvénile de football ainsi qu'à l'équipe des entraîneurs pour la belle victoire qui font d'eux les champions provinciaux de l'Est.

Tablée des chefs

Le 12 novembre dernier, en soirée, les 20 élèves inscrits à la Tablee des chefs ont préparé près de 200 portions de soupe distribuées à plusieurs organismes communautaires, dont Les Solutions gourmandes, la Banque alimentaire, la Maison de la famille du Granit, La Bouée, le Centre des femmes, ainsi qu'à d'autres partenaires. Quelques portions ont également été offertes à des groupes d'élèves, notamment la classe de Dave Jalbert et les participants au projet « Présents pour nos absents », en collaboration avec le Carrefour jeunesse-emploi.

La Tablee des Chefs a préparé un repas de Noël avec l'aide d'aînés et les élèves ont invité leur famille à partager le repas. En tout, 70 repas ont été préparés et dégustés dans une ambiance festive et d'entraide.

Vidéo « Présents pour nos absents »

Bravo aux personnes qui ont travaillé sur la préparation de cette vidéo. En espérant que les résultats attendus soient à la hauteur de la qualité du produit!

Rencontre des parents (statistiques)

Le taux de participation des parents s'élève à plus de 36%, ce qui représente une nette amélioration par rapport aux meilleures années où nous atteignons environ 25%. Ce résultat est très encourageant.

Activités d'Halloween

Félicitations à toutes les personnes qui ont organisé les activités ! Le taux de participation a été exceptionnel, moins d'élèves ont quitté et de nombreux membres du personnel se sont prêtés au jeu en se déguisant.

Maison des aînés

Un grand merci à plusieurs élèves de FT2, FT3, FMS et PPP qui sont venus prêter main forte, les 18 et 19 novembre, lors du déménagement des patients du 4^e étage de l'hôpital vers la Maison des aînés.

Activité Manga

Les membres du comité bibliothèque ont animé un jeu questionnaire pour les élèves de Montignac qui aiment lire des livres de type Manga.



Nous aimerions les féliciter pour leur beau projet.

Anne-Sophie Tanguay, sec. 2, Laurie Coutu, sec. 2, Madeleine Simard, sec.2, Thomas Lapierre, sec. 2, Xavier Martineau, sec. 4, Gabrielle Bouvard-Nobert, sec. 2 et Émilie Rancourt, sec. 3

Activité supervisée par Josée Lafontaine, Annie Trudel et Audrey Filiault.

Mot de la direction octobre 2025

La direction souligne que l'année se déroule très bien avec une forte implication des élèves et des parents. Le taux de participation à la dernière rencontre de parents est estimé entre 36 % et 45 %, un record. Des progrès importants sont observés en matière d'absentéisme : les absences anormales sont passées de 3 974 en novembre 2024 à 1 796 en novembre 2025. Le programme de tutorat élève-élève connaît également un fort engagement, avec 34 tuteurs et 38 élèves tutorés de 1^{re} à 5^e secondaire.

Initiales présidence	Initiales direction
	

11. Varia

11.1 Nouvelle formule pour les rencontres de parents

Madame Chantal Fillion nous informe que la tenue de la rencontre de parents de février se tiendra selon une nouvelle formule. Les enseignants inviteront prioritairement les parents qu'ils souhaitent rencontrer, puis les plages horaires restantes seront ouvertes aux autres parents. Cette approche vise à réduire les temps d'attente et à favoriser des échanges plus pertinents.

12. Période de questions réservée au public (15 minutes)

Aucun public.

13. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera le mardi 27 janvier prochain.

14. Levée de l'assemblée

Les sujets de l'ordre du jour étant épuisés, Annie Hébert prononce la levée de l'assemblée. Il est 20h00.



Annie Hébert,
présidente



Chantal Fillion,
directrice

Initiales présidence	Initiales direction
